



PESTERZSÉBETI NYITNIKÉK ÓVODA  
1203 Budapest, Kossuth L.u.3.

---

E-mail: [pesterzsebeti.nyitnikekovoda@mail.h1telekom.hu](mailto:pesterzsebeti.nyitnikekovoda@mail.h1telekom.hu)

Ügyiratszám: 681/2017

# PESTERZSÉBETI NYITNIKÉK ÓVODA

## HÁZIRENDJE

OM azonosító: 034710

**Készítette:** Györmé Varga Kornélia  
Hatályba lép: 2017. október 02.

**PESTERZSÉBETI NYITNIKÉK ÓVODA  
HÁZIRENDJE**

**BEVEZETŐ**

**Általános információk az óvodákról:**

**Az óvoda székhelye, Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda**

**Óvoda vezető:** Györmné Varga Kornélia

**Általános helyettes:** Várhalmi Andrásné

1203 Bp. Kossuth L. u. 3.

284-57-55 (fax is),

**Tagóvodák,:** **Boróka Tagóvoda**

**tagóvodavezetők** Borók Gabriella

1203 Bp. János u. 2.

284-63-98 (fax is)

**„Zöld ovi” Tagóvoda**

Oláh Ildikó

1201 Bp. Torontál u.7.

283-12-75

**Békaporonyt Tagóvoda**

Tóthné Oroszlán Erzsébet

1203 Bp. Csepeli átjáró 10/a

283-06-31

### **Az óvoda ügyintézőinek neve:**

Megyes Jánosné óvodatitkár

Taray Lászlóné óvodatitkár

Csanádi Edit gazdasági ügyintéző

### **Az óvoda alapító szerve:**

Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-  
testülete

### **Az óvoda felügyeleti szerve:**

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg.

Ezen dokumentumok elvei alapján készítettük el Pedagógiai Programunkat.

A mi óvodáink már évtizedek óta fogadják a gyermekeket sokoldalú, szakképzett óvónők közreműködésével.

Az óvodákban harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a szenzibilis, gátlásos, nehezen oldódó gyermekek és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára is a beilleszkedésre, képességeik kibontakoztatására. Sok figyelmet fordítunk a tehetséges gyermekek fejlesztésére.

## **Óvodáink céljai az alábbiak:**

- tradicionális értékek átadása a gyermekeknek,
- a környezetbarát gondolkodás és egészséges életmód megismerésére nevelés,
- a gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
- A kiemelkedő képességű, részképességű gyermekek segítése.
- A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási magatartási nevelést igénylő gyermekek együtt nevelése az épekkel.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése az integrációs nevelési program alapján

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Nevelésünkben olyan kompetenciák, képességek fejlesztését helyezük előtérbe, melyek által a gyermekek érzelmileg gazdagok, boldogok, saját egészségüket értéknek tekintők, környezetükhöz kötődők, abban jól tájékozódók, szépre fogékonyak, önállóak, megfelelő önismerettel és önértékelő képességgel rendelkezők. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő rendszeres készségfejlesztést és az önfelelt játékot. Inkluzív szemléletmóddal biztosítjuk az integráció, a differenciálás és az esélyteremtés érvényesülését. Nevelésünkben biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, különös tekintettel az esetlegesen előforduló migráns gyermekek esetében.

## ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

**A házirend hatálya:** a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik. (amennyiben az óvoda létszáma az előző korú gyermekekkel nem feltölthető, úgy 2,5 éves gyermek is felvehető az óvodába)  
A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol.

A Házirendet ellenőrzi a fenntartó a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A SZMSZ, Pedagógiai Program, valamint a Házirend szabályzatokon túl az óvoda nyilvánosságra hozza a következő adatokat:

- az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségét, szakképzettségét
- a dajkák számát, szakképzettségét
- az óvodai csoportok számát, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszámát
- a tagóvoda nyitvatartási rendjét
- a díjfizetésre kötelezettség – kedvezményezett köre
- óvodai nevelési év rendje
- jelentősebb események időpontjai
- az óvodai beiratkozás ideje, rendje, módja

A fenti iratok hagyományos módon is megjelennek az óvoda épületeiben, valamint a Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda honlapján.

([www.nyitnikek-pesterzsebet.hu](http://www.nyitnikek-pesterzsebet.hu))

## **Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti.

A szülő kérésére a gyermek augusztus 31-edike után további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda nevelőtestületének befogadó nyilatkozata, a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, vagy a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XX. kerületi Tagintézménye írásbeli véleményt készít, és javasolják az óvodában maradáást.

2015. szeptember 01-től a gyermek abban az évben amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvodába az a gyermek is felvehető aki a harmadik életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme már teljesített.

Az óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető, ha az óvodába járási kötelezettséget családi napköziben teljesíti abban az esetben ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik óvodapedagógus szakvégzettséggel és figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket. A gyermek három éves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig amikor az ötödik életévét betölti vonatkoznak rá ezek a lehetőségek.

Amennyiben a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek az óvoda kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülők kötelesek arról az óvodai beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül, azaz legkésőbb május 23-ig írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt.

A bejelentést a [www.pestertzsebet.hu](http://www.pestertzsebet.hu) oldalon közzé tett bejelentés óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvoda kötelezettségének külföldön történő teljesítéséről című formanyomtatványon, vagy kézzel írott nyilatkozat formájában lehet megtenni.

Az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyeletet vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be szabálysértést követ el.

Az a szülő, aki a 2015/2016 nevelési év kezdő napjáról esedékes kötelező óvoda nevelésben való részvétel alól felmentést kér, benyújthatja kérelmét a települési önkormányzat jegyzőjének címezve a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének. A jegyző a fenntartó-óvodavezető, valamint védőnő egyetértésével – a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év során kérheti a gyermek óvodai felvételét.

Mindazok a tanköteles korú gyermekek, akik nagycsoportba járnak az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozás érdekében reggel 9 óráig kötelesek megérkezni az óvodába.

### **Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése**

A sajátos nevelési igényű gyermekek közösségbe való beilleszkedését segíti elő a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés.

Az integrált nevelés az óvodák a hatályos alapító okiratukban felsorolt fogyatékosági típussal rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekeket fogadják a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján.

A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátását a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján utazó gyógypedagógusi hálózat igénybe vételével biztosítja az óvoda, vagy megbízásos jogviszony keretében.

BTM-es gyermekek fejlesztését a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XX. Kerületi Tagintézmény véleménye alapján a tőlük kijáró fejlesztő pedagógusok látják el.

### **A gyermek jogai:**

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy törvényi kötelezettségtől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. (gyermek száma, fogyatéka, tartós betegség, anyagi helyzet)
7. Baleset esetén az óvodapedagógusnak kötelessége a gyermeket orvoshoz vinni, valamint a szülőt tájékoztatni a balesetről.  
Ha az óvodapedagógus a balesetet súlyosnak ítéli, azonnal mentőt kell hívni a gyermek ellátásához.  
A szülőt minden esetben az óvodapedagógus tájékoztatja nemcsak az eseményekről, hanem a megtett intézkedésekről is.  
Felettesét azonnal tájékoztatnia kell az eseményekről.
8. Joga, hogy helyet kapjon a többségi óvodában ha integrációt javasol a Szakértői Bizottság és sajátosságának megfelelő nevelésben részesüljön.
9. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja.
10. Cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek azon jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát. Ellenkező esetben jelezniük kell a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

### **A gyermekek kötelességei:**

1. Óvja társai és saját testi épségét, egészségét.
2. Megtartja az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
3. Megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
4. A felnőtteket és óvodás társait tiszteletben tartsa.



## **A szülő jogai és kötelességei:**

A szülők joga:

- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pedagógiai Programját, Házi rendjét, sokoldalú tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Igényelhesse, hogy az óvoda a pedagógiai programjában és tevékenységeiben, a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse.
- A nevelési-oktatási intézményben a hit – és vallásoktatást lehetővé tegyék gyermekük számára.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon az óvodapedagógusoktól és az óvoda pszichológusától is.
- Beadott írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője megvizsgálja, és 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze.
- Kezdeményezheti az óvodaszék létrehozását és a szülői szervezet tevékenységében való részvételét.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Dönthet, hogy engedélyezi e gyermeke óvodán kívüli programokon való részvételét.
- Írásbeli nyilatkozatot kell arról tennie, hogy gyermeke fényképe, vagy videója megjelenhet e szakmai célból az óvoda honlapján.

## **A szülő kötelessége:**

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tegyen meg mindent gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

- Tartsa tiszteletbe az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, különös tekintettel arra, hogy a pedagógiai munka ellátása során, vagy az ezzel összefüggő tevékenység közfeladat. Ezzel kapcsolatban büntetőjogi védelem illeti meg a közfeladatot ellátó pedagógust, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak körét.

## RÉSZLETES SZABÁLYOK

### Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

- Az óvodai jelentkezés és beiratkozás mind a négy tagóvodában az óvoda székhelyén lehetséges (1203 Bp. Kossuth L.u.3.).  
Az óvodai beiratkozás helyi eljárás rendjéről szülők részére tájékoztatás kerül kiadásra.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, szükséges a gyermek anyakönyvi kivonatának és lakcímkártyájának másolata. Nem magyar állampolgár esetén útlevele vagy regisztrációs kártyájának másolata szükséges (Európai Unió tagállamainak állampolgárai). Nem Európai állampolgár gyermekének a részére érvényes tartózkodási engedély szükséges. A gyermekre vonatkozó információk rögzítésére kerülnek.
- A gyermek és szülők számára a beiratkozást megelőző hetekben „nyitott” napok keretében biztosítunk lehetőséget, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel.
- Beiratkozáskor a szülő rendelkezésére bocsátjuk az óvoda Házi rendjét, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatba és a Pedagógiai Programba is betekintést nyerhet. Ezen szabályzatok a [www.nyitnikek-pesterzsebet.hu](http://www.nyitnikek-pesterzsebet.hu) honlapon is megtalálhatók, ezen kívül a közzétételi listában tételesen felsorolt további adatok is.
- A beiratkozás folyamatos, a beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.
- **A felvételtől írásban értesítjük a szülőt, az elutasításról határozat formájában postai úton értesülnek a szülők.**
- A szülő a beiratkozásnál tájékoztatást kap a törvényileg biztosított kedvezményekről.
- Minden szülőt partnerének tekintjük óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

## Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárásrendje

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a gyermeket nem vették fel az iskolába ( szakvélemény alapján), annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti,
- A nevelőtestület nem adja meg a befogadó nyilatkozatot a visszamaradt óvodásnak

### *Eljárásrend másik óvodába történő elhelyezésnél:*

<i>szülő</i>	<i>óvodapedagógus</i>	<i>óvodavezető</i>
Bejelentés		Megbeszéli a teendőket
Az új intézmény címének, megadása	A gyermek személyes tárgyainak összekészítése, átadása	Az óvónőt tájékoztatja
Étkezés visszatérítés igénylő lap kitöltése jogosság esetén		
		Nyomtatvány kiadása
		Óvodatávozási lap kitöltése, elküldése

## **A nevelési év rendje**

### **Az óvodák nyitva tartása**

A nevelési év szeptember első munkanapjától augusztus 31-ig tart. Szeptember első munkanapjától június 15-ig szorgalmi idő, június 16-tól augusztus 31-ig nyári élet zajlik az óvodában.

Az óvoda december hónapban (két ünnep között) a szülők igénye alapján, valamint a környező óvodákkal történő megbeszélés alapján ügyeletet biztosít (minden évben másik városközpontban elhelyezkedő óvoda), melyről tájékoztatjuk a szülőket. Nyáron 4, vagy 5 hétre zárva tart, melyről a szülők február 15-ig értesítést kapnak.

A zárva tartás ideje alatt a szülők kérésére a gyermeket a másik tagóvodában elhelyezzük.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülőket a nevelési év elején, legkésőbb október 30-ig értesítjük a nevelési évben tervezett nevelés nélküli munkanapokról

### A felhasználás elvei:

- A gyermekek részére igény alapján ügyeletet kell biztosítani.
- A felhasználás az alkalmazottak pedagógiai munkájának érdekében történjen.
- Az adott nap előtt minimum 8 nappal aláírásukkal kérhetik a gyermek ügyeleti elhelyezését.

## **Napirend**

### ***A napirend kialakításának szempontjai***

Az óvoda napi tevékenységeit napirendben határozza meg.

A napirendet a nevelési év első szülői értekezletén ismertetjük a szülőkkel. A napirend a nyári időszakra változhat.

- Óvodai napirendünk rugalmasan illeszkedik a gyermekek tevékenységeihez.
- A meghatározott időkeretek lehetőséget adnak a váratlan események, élmények megéléséhez. Szem előtt kell tartani a gyermekek életkori, fejlődésbeli sajátosságait.
- A nap folyamán az optimális játék időt biztosítjuk, benne a tapasztalatszerzés lehetőségét felkínáljuk
- Az időjárástól függően maximális időt töltünk a levegőn.
- Gondozási feladatok nyugodt elvégzésére megfelelő idő biztosítunk, figyelembe véve a korosztály iránti elvárásokat
- A pihenési időt biztosítjuk

A napirendben időt kell biztosítani a logopédus, utazó gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus foglalkozásainak.

Segítjük az utazó gyógypedagógus munkáját, aki az SNI –s gyermek fejlesztését végzi, valamint a fejlesztő pedagógus munkáját is, akik a BTM-es, illetve lemaradással küzdő gyermekek segítését végzik. Törekszünk a maximális óraszám elérésére, mely jár a gyermekeknek – ehhez szükség szerint szakembert megbízással alkalmazunk. Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 9 óráig hozzák be gyermekeiket. Kirándulás, rendezvény esetén előre tájékoztatjuk a szülőket, hogy a gyermekek hány órára érkezzenek be. Kérjük, hogy amennyiben a szülők előre tudják, hogy később érkezik a gyermekük, jelezzék az óvónőknek.

**Amennyiben a gyermekért az óvoda zárásáig felelős személy nem érkezik, az óvoda dolgozói a Humán Szolgáltatások Intézménye Gyermejjóléti Központ munkatársainak adják át a gyermeket. (Bp. XX. Lajta L u. 5- 7.)**

A gyermeket az óvodából a szülön kívül csak írásbeli meghatalmazás esetén adjuk ki más személynek.

A meghatalmazás lehet egyszeri, vagy állandó.

A meghatalmazás tartalma: a gyermek neve, szülő neve, lakcíme, aláírása, a meghatalmazott neve, személyi igazolvány száma.

Az óvodáskorú gyermeket csak 18 éven felüli személy viheti el.

Elvált szülők esetén bírósági, gyámhatósági végzésnek megfelelően járunk el.

Felelősséget csak azokért a gyermekekért tudunk vállalni, akiket az óvoda dolgozóinak személyesen átad a szülő.

Erősen ittás személynek gyermeket az óvoda dolgozói nem adhatnak ki, még akkor sem, ha ez a személy a gyermek szülője.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

Szülői értekezleteken, nyílt napokon, ünnepeken, társadalmi munkák ellátásánál, munkadélutánokon, fogadóórákon, egyéni beszélgetéseken rendszeresen alkalom adódik a tapasztalatcserére a szülő és az óvodapedagógus között.

A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

## **Hiányzás**

Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda Tagóvodáinak telefonszámai:

1203 Bp. Kossuth L.u.3.	284-57-55
1203 Bp. János u. 2.	284-63-98
1201 Bp. Torontál u. 7.	283-12-75
1203 Bp. Csepeli átjáró 10/a	283-06-31

Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerek közösségbe!

Az egészséges gyermek hiányzását egy-két napos hiányzás esetében előzetesen az óvodapedagógus, egyéb indokolt esetekben a tagóvoda vezető, óvodavezető engedélyezheti, írásbeli kérelem alapján.

Bejelentési kötelezettsége van a szülőnek, ha gyermeke több hétre egészségügyi, vagy családi okok miatt hiányzik.

Igazolatlan hiányzás esetén a szülő figyelmét írásban hívjuk fel, ha a gyermek egy nevelési évben hét napnál többet hiányzik.

Az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

2015. szeptember 01-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni melynek teljesítéséért a szülő felelős.

Ha a szülő gyermeke számára a kötelező az óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést kér, akkor az óvodavezető, valamint védőnő egyetértésével – a gyermek jogos érdekét szemlélve tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat az önkormányzat jegyzője.

## FONTOS TUDNIVALÓK

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén *tilos!*
2. A dohányzás az óvoda területén tilos.
3. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.

## GYERMEKÉTKEZTETÉS

Térítés mentes étkezésben részesülnek a következő gyermekek, illetve családok:

- Három vagy több gyermekes család
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- A szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér, személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át.

A mindenkori térítési díjat az Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg és közli a GAMESZ, illetve az KESZO-n keresztül az intézménnyel .

A térítési díj beszedése a hirdetőtáblán feltüntetett napokon történik.

A térítés mentességben részesülő szülőknek is kötelező a befizetés napján aláírásukkal hitelesíteni a befizetés tényét.

A hiányzások miatti levonás a következő befizetésekkor írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt, kérjük a szülőket, hogy a térítés mentes étkezésben részesülő gyermekek ebéd lerendelését is hiányzás esetén mondják le.

A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható. 9.00-ig, lejelentett étkezés a bejelentést követő naptól érvényes, a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Hiányzás esetén a szülő az étkezést lemondhatja írásban, az arra rendszeresített füzetben, vagy telefonon (telefonon történő lerendelésnél kérdezze meg a lerendelést felvevő nevét).

A befizetés pontos dátumait az óvodákban jól látható helyen fél évre előre kifüggesztjük.

Lehetőséget biztosítunk az átutalással történő teljesítésre.

Pótbefizetésre a meghatározott napokon túl általában nincs lehetőség, kivéve azon gyermekek számára, akik nyomós indok alapján vezetői engedéllyel más időpontban fizethetnek be.



## **A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének szabályozása**

A szülő az intézmény felé köteles bejelenteni körülményeiben, valamint lakcímében, telefonszámában történő változást.

Amennyiben ezt elmulasztja és jogosulatlanul veszi igénybe a támogatást, a térítési díj teljes megfizetésére kötelezhető.

## **Pedagógiai munka az intézményben**

A pedagógiai programunk célja a 3-6 (7-8) éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztése.

Nagy figyelmet fordítunk a hagyományok ápolására, a játékra, a környezeti nevelésre, valamint az óvodás korú gyermekek szokás és szabálytudatának alakítására.

Beíratáskor programunk rövidített változatát ismertetjük a szülőkkel.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolása és az ezzel kapcsolatos feladatok az éves munkatervbe kerülnek megfogalmazásra.

Pedagógiai munkánkat részletesen megismerhetik Pedagógiai Programunk áttanulmányozásával, mely megtalálható a falújságon kifüggesztve minden óvodába, valamint a honlapon is.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melynek lehetőségével minden szülő élhet.

Minden tagintézményben a falújságon fel van tüntetve a gyermekvédelmi felelősök elérhetősége, a szülő kérésére előre egyeztetett időpontban fogadó órán rendelkezésükre állnak.

Szükség esetén, vagy a szülő kérésére az óvoda pszichológusa is bekapcsolódhat a munkába.

Az intézményben utazó gyógypedagógusok, logopédusok, fejlesztő pedagógusok és szükség esetén speciális szakemberek segítik a munkát.

## **A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel a tankötelezettség elérésére**

A gyermekek mérését, értékelését az óvodapedagógusok folyamatosan végzik az egyéni fejlettségmérő lap alapján.

A mérés - értékelés kiterjed a neveltségi szintre, benne a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.

A mérési - értékelési szempontokat a nevelő testület és a munkaközösség állítja. A mérés- értékelés rendje:

- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel a korosztályra kidolgozott mérés értékelés rendjét.

Az egyéni fejlődésről az óvónő szöveges értékelést készít, ez képezi a szülőnek adott tájékoztatás alapját. A szülő a feljegyzést aláírja, igazolva vele a beszélgetést, és az elmondottak tudomásul vételét.

Az óvoda a szülő kérésére is készít tájékoztatót a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlesztéséhez szükséges intézkedésekre (fejlesztési javaslat)

Tanköteles korú gyermekeknél a fejlesztőpedagógus felmérése, és a logopédus mérése a szülő engedélyével és tájékoztatásával történik.

Tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

Az iskolába készülő gyermekekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Kérdéses esetben ki kell kérni a Fővárosi Pedagógiai Intézet XX. kerületi Tagintézmény, ill. a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság véleményét.

A Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda minden tagóvodája a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A speciális nevelést, fejlesztést igénylő gyermekhez szakember véleményét, segítségét kérjük.

Amennyiben a szülő és az óvodapedagógus véleménye megegyezik abban, hogy a gyermek tanköteles korú, de egy évre további óvodai nevelésben részesül, az egyéni beszélgetés feljegyzésére felkerül, és a szülő aláírja.

## A beiskolázás óvodai feladatai

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel kell a gyermeket a körzetes, majd a kiválasztott iskolába beíratni.

Minden tanköteles korú gyereket be kell íratni függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a kerület jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

## A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

Az óvodás gyermek életkori sajátossága, hogy kérdez, megkérdez. Kötelessége minden felnőttnek az egyszerű, érthető válaszadás, magyarázat, metakommunikációs jelzés – mosoly, simogatás, elismerő pillantás, rosszallás, fejcsóválás stb. adása.

A gyermekeket napi rendszerességgel tájékoztatni kell az őket érintő eseményekről. Az előre tervezhető dolgokról - színházlátogatás, ünnepre készülődés, kirándulás stb. időben kell felvilágosítást adni a gyermekeknek, hogy készülhessenek, ráhangolódhassanak az eseményre. A szülőket is időben tájékoztatni kell, hogy segíthessék elfogadni, feldolgozni az élményt.

Váratlan események bekövetkeztekor a gyermekek számára világos, érthető magyarázatot kell adni, jelezve, hogy változás természetes dolog, de a felmerülő nehézségre, problémára mindig van megoldás.

## A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Az óvónőknek törekedniük kell arra, hogy a beszédfigyelem megtartása mellett a gyermekek elmondhassák, vagy valamilyen módon kifejezhessék véleményüket az őket foglalkoztató kérdésekről.

## **A gyermekek étkezése az óvodában**

A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában. A reggeli folyamatosan történik, és 9 óráig befejeződik. Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, de feltétlenül tájékozódni kell az óvodapedagógusnak arról, hogy ez megtörtént-e. Amennyiben nem, a gyermeknek mindenféleképpen biztosítani kell az étkezés lehetőségét. Az ebéd 12 – 13 óráig tart. Az uzsonna a felkeléstől folyamatosan történik, melynek időpontját befolyásolja a gyermek ébredése.

Az óvoda feladata az ételminta elrakása, meghatározott szabályok szerint. A szülőktől minden esetben csak olyan termékek fogadhatók el, melyeknek eredete, minőségi megőrzési ideje, stb. ellenőrizhető (legálisan működő kereskedésből származó). Amennyiben hűtést igénylő cukrászsüteményt (pl. torta) kívánnak az óvodába behozni, akkor az intézmény csak olyan hatóságilag engedélyezett készítőőtől (pl. cukrászdák) származó terméket fogadhat el, amely zárt hűtlánc biztosításával készen szállítanak a helyszínre.

Minden esetben nyilatkozni kell arról, hogy a tálalókonyhára bevitt zöldséget, gyümölcsöt legálisan működő kereskedésből vették, hogy saját termelésű zöldség, gyümölcs esetén a kötelező élelmezés egészségügyi várakozási időt betartották.

Az öltözőben étkezni tilos. Kérjük a szülőket, ne adjanak édességet, ennivalót elváláskor és érkezéskor gyermekeiknek.

Lehetőség van a szakvéleménnyel rendelkező gyermekek részére speciális (diabetikus) étel igénylésére (lisztérzékenység, fehérje érzékenység stb.).

Menete:

A szülő az óvodába orvosi szakvéleményt kell, hogy hozzon, amit az óvoda eljuttat a konyha dietetikusa felé. A diétás étel megrendelése az óvoda feladata.

Az óvodából étel nem vihető ki.

## **Egészségügyi szabályok, védő, óvó előírások**

Kérjük, hogy beteg, lázas, hányós, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket a többi egészséges gyermek védelmében ne hozzák az óvodába.

Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadnia a gyermeknek. Kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll pl. allergia (pípa), akkor is csak eredeti csomagolásban, névvel, utasítással ellátva.

Hirtelen, nagyon magas láz esetén a szülővel történő konzultáció alapján lázcsillapítót kaphat a szülő megérkezéséig a gyermek, folyadékpótlás mellett. Fertőző megbetegedés esetén értesíteni kell az óvodát a szülőnek.

A gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetjük a balesetvédelmi szabályokat. A testnevelés foglalkozások előtt és a gyakorlat közben felhívjuk a figyelmet egymás védelmére, a fegyelmezett mozgásra. Fontos, hogy a gyermekek a szülők mellett is betartsák ezeket a szabályokat

Baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a csoport felügyeletét meg kell oldani, a beteg gyermeket haladéktalanul el kell látni.

A baleset súlyosságától függően, valamint eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni – mentő, orvos kihívása, orvoshoz vitel- és egy időben a szülőt értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a szülőket, hogy a gyermekek egészsége érdekében a gyermekmosdót ne használják. A felnőtt mosdó szükséges használatakor szóljanak az óvoda dolgozójának.

Amíg a gyermek az óvodában tartózkodik, az intézmény kapuját a felnőttek által, az erre a célra felszerelt zárral kérjük zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

### **Az egészségügyi ellátás formái, rendje**

A gyermekek évente egy alkalommal fogászati vizsgálaton vesznek részt. A tanköteles korú gyermekeknél a hallást és a látást ellenőrzi az óvodaorvos, vagy a védőnő.

### **Az óvodába behozandó felszerelés**

Az óvoda biztosítja a nevelés-oktatás egész folyamatához az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű;
- tornához kényelmes ruha; tornacipő
- fogkefe, fogkrém, fogmosó pohár;
- papír zsebkendő
- alváshoz ágynemű, esetleg párna, pizsama

- úszáshoz a hátizsákban elhelyezve: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi.

- korcsolyázáshoz meleg ruha, sapka, kesztyű, esetleg korcsolya amennyiben a méret nem áll az intézmény rendelkezésére

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni.

A játékok behozatala a csoportban dolgozó óvónők és a szülők egyezsége.

Kérjük, hogy csak olyan játékot hozzanak és hagyjanak a csoportban, amelyikkel a csoport minden tagja játszhat, és nem baj, ha megrongálódik. Az óvoda a behozott játékokért nem vállal felelősséget, anyagi kártérítésre nem kötelezhető.

Az óvodába nem ajánljuk ékszerek viselését, balesetvédelmi szempontból, és kerülve annak lehetőségét, hogy elveszítse azt a gyermek. Semminemű ékszerért felelősséget nem vállalunk, elvesztése esetén az intézményt kártérítés nem terheli.

### **A gyerekek öltözéke**

Ajánlatos, hogy a gyermek ruházata kényelmes, praktikus legyen a gyermek számára könnyen kezelhető, felvehető. Fontos, hogy mindig tiszta és rendezett legyen.

Kérjük a gyermek részére a váltóruha behozatalát, hogy szükség esetén legyen tartalék ruhája.

Javasoljuk a réteges öltöztetést.

A teremben rövidnadrágot, szoknyát, az udvari játékhoz olyan ruha ajánlatos, ami kényelmes, könnyen gombolható, kapcsolható, a gyermek önmaga is képes levenni, nem probléma, ha homokos és piszkos lesz.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecszerelődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

## **Együttműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

### **Szülői fórumok:**

- szülői értekezlet, megbeszélések;
- nevelési értekezleteken szülői részvétel;
- családlátogatás;
- játszó délutánok, nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (közösen egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata az óvodavezetővel történő egyeztetés után is az információk átadását segítik.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

A szülői közösség felhatalmazott tagjai részt vesznek a gyermekek és a szülőt érintő értekezleteken, ott véleményt nyilvánítanak.

## **Ünnepélyek rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok:

- Közös megemlékezések a gyermekek születés- és névnapjáról a csoport hagyományainak megfelelően
- Télapó, farsang
- Karácsony elsősorban a család ünnepe, érzelmi ráhangolódás az ünnepre
- Zöld ünnepek – Állatok napja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi Világnap

- Autómentes nap, Takarítási Világnap
- Gyermeknap
- Évzáró
- A csoport nevelési terveiben szereplő, néphagyományokat ápoló ünnepek
- Kirándulás, múzeumlátogatás

Az ünnepélyeket a csoport pedagógusai a szülőkkel együtt készítik elő, megbeszélve annak módját, eszközeit a gyermekek életkorának, érzelmi beállítottságának és a helyi sajátosságoknak megfelelően. A szülők az óvodapedagógussal történt megbeszélés alapján vesznek részt a rendezvényeken.

### **Egyéb tudnivalók**

#### **Gyermekvédelem:**

A gyermekvédelmi munkát a gyermekvédelmi felelős fogja össze, és ő tartja a kapcsolatot az illetékes szervekkel.

A gyermekvédelmi munka elsősorban a prevenció és a segítségnyújtás feladataiból áll.

**Feladatai még:** Tájékoztatja a szülőket a segítségkérés és segítségadás lehetőségeiről. Fogadóórát tart a szülővel egyeztetett időpontban.

Elérhetősége: az intézményi faliújságon kirakva (neve, intézményi telefonszám)

#### **A jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és az óvodánk Pedagógiai Programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

A gyermekek értékelése:

- A gyermek optimális személyiségének fejlődése érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a kiemelt, megtisztelő feladatadást.
- Tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket.
- Kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben ez a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti.
- Többszöri határátlépés alkalmával más tevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból.



- Ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.
- A fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösség ellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

### **Az óvoda dokumentációjának nyilvánossága**

Az óvoda Pedagógiai Programját az óvoda faliújságján helyezük el. A Pedagógiai Programról tájékoztatást az óvoda vezetője, illetve a tagóvoda vezetők adhat. Az intézmény működését befolyásoló dokumentumok, így a Házirend, az intézményi SZMSZ a szülők rendelkezésére állnak a fogadóórán, egyéni beszélgetéseken, faliújságon kifüggesztve, illetve a honlapon. Az intézményben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem lehet.

- Minden beérkező, intézkedésre váró ügyben a határidő 30 nap.
- A gyermek élményszerzésére szervezett rendezvényekre kérjük a szülők írásbeli engedélyét, valamint az óvodából való eltávozásra is írásban hatalmazza fel az intézmény dolgozóit (séta, kirándulások).
- A kirándulások, rendezvények akkor jönnek létre, ha anyagi fedezetét a szülő vállalja, kivéve a pályázatok nyereségével támogatottakat.
- Minden nevelési év kezdetekor a csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szülőkkel ismertetik az év eseményeit, kirándulásait és ezek várható költségeit.  
Amennyiben elfogadásra kerül a szülők által, bekerül az óvoda Eseménynaptárba.
- Az intézmény reklámtevékenységet nem folytathat.

### **Alternatív lehetőségek!**

Az óvoda elsősorban **a szülők kérésére** egyéb szolgáltatásokat is szervez.

A nevelési időben szervezett szolgáltatások.

#### **1. korcsolya oktatás**

A XX. kerületi önkormányzat lehetőség szerint ingyenesen biztosítja minden nagycsoportos gyermek részére a korcsolya oktatást.

Célja: Korai életkorban ismerjék meg a korcsolyázás technikáját, szívesen és biztonságosan mozogjanak a jégen.

### **3. vízhez szoktatás**

A XX. kerületi önkormányzat lehetőség szerint ingyenesen biztosítja minden nagycsoportos gyermek részére az úszás oktatást.

Célja: Korai életkorban kedveljék meg és természetes közegnek érezzék a vizet.

### **4. játékos ismerkedés idegen nyelvekkel (angol,)**

A 1203.Kossuth Lajos u 3. sz. alatti óvodában 2 angol csoport működik, a fenntartó engedélyével önköltséges formában.

Célja: Az óvodás korú gyermekek ismerkedjenek meg más nyelvvel is, az óvoda Pedagógiai Programjának célkitűzéseit figyelembe véve.

### **5. Fakultatív hit és vallásoktatás**

Az intézményben lehetővé tettük, hogy a gyermekek egyházi személy által szervezett fakultatív hit – és vallásoktatásban vegyenek részt. Az egyházi személy a hit- és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye szerint szervezheti. A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető. Az óvoda a nevelési-oktatási intézményben rendelkezésre álló eszközökkel biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.

6. Az óvoda Pedagógiai Programjával nem ellentétes programokra a szülők javaslatai alapján az óvoda nevelőtestülete nyitott ( pl. tánc, foci, stb...).

**A Házirendben foglaltak betartása mindenkire nézve kötelező, kérjük a szabályok megismerését, betartását.**

**A Házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői munkaközösség tagjaihoz.**

**A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül a központi faliújságon, a honlapon:[www.nyitnikek-pestszsebet.hu](http://www.nyitnikek-pestszsebet.hu) és [www.zoldovi.hu](http://www.zoldovi.hu)**

**A Házirend óvodai beiratkozáskor ismertetésre kerül minden szülővel.**

**Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék**

A Házirendet az alkalmazotti kör elfogadta.

.....  
intézményvezető

.....  
nevelő testület megbízott  
képviselője

.....  
Szülői Szervezet megbízott  
képviselője