

Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda

1203 Budapest, Kossuth Lajos utca 3.



2023-2024.

MUNKATERV

Intézmény OM azonosítója: 034710 Iktatási szám: K/370/2023	Intézményvezető  Várhalmi Andrásné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében  Finé Tatár Zsuzsanna	Alkalmazotti közösség nevében  Borók Gabriella
Szülői szervezet nevében  Sándor Petra	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
 Ph.	

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	4
1. Bevezetés.....	6
2. A 2022-2023 nevelési év eredményei.....	6
3. A 2023/2024-es nevelési év céljai, feladatai.....	10
3.1. Elsődleges cél.....	10
3.2. Kiemelt céljaink és feladataink.....	10
3.3. További céljaink.....	11
3.4. Pedagógiai programmal kapcsolatos feladatok.....	12
3.4.1. A pedagógiai program speciális feladatai.....	13
4. Óvodai Szakmai Munkaközösségek feladatai.....	14
4.1. Környezeti Nevelés Munkaközösség	14
4.2. Hagyományőrző munkaközösség.....	18
4.3. Minőségfejlesztési munkaközösség.....	21
4.4. Gyakornokok mentorálása.....	17
4.5. A szakmai követelmények teljesítésének mérése.....	21
4.6. A munkaközösségek és a szakmai csoport vezetőikkel szembeni elvárások.....	22
4.7. A munkaközösségek és a szakmai csoporttagokkal szembeni általános elvárások.....	22
5. Az óvoda tanügyigazgatási feladatai.....	22
6. Működési feltételek.....	27
6.1. Humán erőforrás.....	27
6.1.1. A pedagógiai munkát és működést segítő belső továbbképzése.....	27
6.1.2. A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak.....	28
6.2. Csoportok, létszámadatok	28
6.3. Humán erőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés	30
6.3.1. Az intézményvezetés kapcsolata a nevelőtestülettel.....	30
6.3.2. Kapcsolat az óvodapedagógusok között.....	32
6.3.3. Kapcsolat az óvodapedagógusok és az intézmény egyéb dolgozóival között.....	32
6.3.4. Kapcsolat a pedagógusok és a szülők között.....	33
7. A nevelési év rendje.....	33
7.1. Nevelési év időtartama:.....	33
7.2. Az óvodai ünnepek megünneplése.....	34
7.3. Eseménynaptár.....	35
8. Az óvoda kapcsolatai- az óvoda működését segítő értekezletek, szakmaifórumok.....	38
8.1. Az óvoda kapcsolatai	39

8.2. Az óvoda működését segítő értekezletek, szakmai fórumok	39
8.2.1. Óvodavezetők, tagóvoda vezetők értekezlete.....	39
8.2.2. Munkatársi értekezletek.....	39
8.2.3. Nevelőtestületi értekezletek.....	40
8.2.4. Szülői közösség értekezletei, fórumai.....	41
9. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai, esélyegyenlőség biztosítása.....	45
9.1. Gyermekvédelmi munkaterv.....	47
10. Az óvoda partner kapcsolatai	49
10.1 Az óvoda és a család kapcsolata	49
10.2. Az óvoda és egyéb intézmények kapcsolata	51
11. Intézményvezetői ellenőrzési terv	53
11.1. Az óvodapedagógusok ellenőrzése.....	53
11.2. A pedagógiai asszisztensek munkájának az ellenőrzése.....	56
11.3. A dajkák ellenőrzésének a szempontjai.....	56
12.Javaslat a Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda karbantartási és felújítási tervéhez.....	57
13. Belső gazdasági, ügyvitel.....	57

A munkaterv jogszabályi háttere

- ❖ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- ❖ A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- ❖ 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- ❖ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- ❖ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtrefer=A1100190.TV>
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelete személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- ❖ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és módosításai
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- ❖ EMMI rendelete 2021/2022. tanév rendjéről
- ❖ A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglaltak, valamint az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés bb) pontja alapján.
- ❖ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról hatályos részei
- ❖ 2012.évi törvény a Munka törvénykönyvéről

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Ötödik , javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2023_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv Óvodák számára, ötödik javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin_dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
 - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
-
- ❖ Budapest Főváros XX. Kerület Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
www.pestszsebet.hu
 - ❖ A Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda működését szabályozó dokumentumai
 - ❖ 2024. január 1-én bevezetésre kerül a Státusztörvény (2023.évi LII. törvény) . A törvény vonatkozó rendelkezései, végrehajtási rendeletei.

1. Bevezetés

Az intézmény vezetésének a fejlesztés szempontjából elsődleges a pedagógiai és minőségirányítási programban meghatározott célok és feladatok megvalósítása, az eddig elért eredmények figyelembevételével, az értékek megtartásával, megőrzésével. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai céljait tartalmazza az éves munkaterv, amelynek az adott nevelési évre való feladatainak az összeállítása során az előző célokkal és feladatokkal, valamint a munkaközösségek terveivel összhangban kell lennie. A pedagógiai, szakmai ellenőrzés folyamatában minden köznevelési intézménytípus számára elvárás a koherencia megléte, amely segíti az intézmény helyzetének a megítélését

A 2022-2023 nevelési év eredményei

- ❖ A „Fogjuk a kezéd” Pedagógiai Program amely az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül (ONAP) az integrált nevelés mellett a környezet megismerésére és védelmére való nevelést valamint az egészségvédelmet kiemelt területként kezeli az integrált nevelés támogatásával. Céljainak, feladatainak a megvalósítása folyamatosan kiemelt célként jelenik meg az intézmény tevékenységében. A nevelőtestület tagjai aktívan és eredményesen részt vettek a célok és feladatok megvalósításában. Az új dolgozók beilleszkedését az ismeretek átadását mentori rendszerrel segítjük. A Szülői Szervezet mindenben támogatja az intézményben folyó pedagógiai munkát, a szülők tisztában vannak a programunk alapelveivel tartalmával, aktívan támogatnak bennünket a mindennapokban.
- ❖ Az óvodai környezeti nevelésben az érzelmekre orientáltan, az érzéki megtapasztalás révén segítették az óvodapedagógusok a gyermekek sokoldalú személyiségének fejlődését, értelmi, szociális, testi és nyelvi érettségük alakulását. Az intézmények külső környezetét is olyan módon alakítjuk, formáljuk, hogy a gyerekek számára a közvetlen környezetünkben is legyen lehetőségünk a feltételeket nap mint nap biztosítani. Az óvodai programjainkat is ennek a tükrében tudatosan az óvodás korosztály igényeinek megfelelően szervezzük.
- ❖ Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott szabályok és normák szerint fejlesztettük. A személyi változások mindenkor egy új helyzetet teremtettek. A közösség alakítása, fejlesztése és erősítése mindenki számára elsődleges cél volt a nevelési évben. A közösségre az együttműködés, egymás támogatása, segítése a jellemző. A problémamegoldás területén folyamatosan fejlődik a közösség.

- ❖ A belső kapcsolatok formálása, alakítása során az együttműködés és a folyamatos kommunikáció hatására az intézmények egységessé váltak. Az egységgé válás nem az identitás elvesztését jelentette, hanem közösen együtt erősödve a tagóvodák is fejlődnek, erősödnek. A közösen szervezett programok a csoportlátogatások támogatták a vezetés azon törekvéseit, hogy az intézmények egysége teljes legyen.
- ❖ A szakmai munkaközösségek eredményes működésében aktív szerepet vállaltak a munkaközösség vezetők. A csoportok érdeklődés szerint szerveződtek, ennek eredményeként minden óvodapedagógus megtalálta az érdeklődési körének megfelelő szakmai közösséget. Ebben a nevelési évben a szakmai munkaközösségek. Sokkal hatékonyabban és célorientáltan működtek.
- ❖ Az óvodapedagógusok és a nevelést segítő munkatársak valamint a külső szakemberekkel a gyermekek érdekeit szem előtt tartva kezdeményezően együttműködtek. Továbbra is nő azoknak a gyermekeknek a száma, akiknek különleges bánásmódra van szüksége. Sajnos az a tapasztalat, hogy a vizsgálatra elküldött gyermekek nagy része olyan szakvéleménnyel tér vissza, mely szerint a gyermeknek nincs semmi problémája. Ezekben az esetekben is fokozottan odafigyelünk a gyerekekre, akiknek a csoporton belüli nehézségek megoldásában igyekszünk segíteni. Az egyéni egyeztetések, megbeszélések, gyakorlati ötletek átadása egymásnak egy támogató háttérrel adott a napi feladatok ellátásához. Ezt továbbra is fenn kívánjuk tartani, szoros kapcsolatban a fejlesztést végző szakemberekkel.
- ❖ Belső kapcsolataink rendszerében a családok bevonását kiemelten kezeltük. Azonos elvárások és elvek kialakításával a gyermekek személyiségfejlesztése sokkal hatékonyabb. Tapasztalataink szerint a szülőknek egyre inkább szüksége volt arra, hogy segítséget, támogatást kapjanak a mindennapokban. Az intézményben dolgozók minden esetben igyekeztek, hogy a szakmai tudásukkal, empatikus személyiségükkel segíteni tudjanak minden helyzetben. Szükség esetén kértünk segítséget, hogy minél eredményesebben tudjuk támogatni a szülőket. A kapcsolatunk a kölcsönös elfogadásra, megbecsülésre és bizalomra épül.
- ❖ Intézményünk pszichológusa folytatta előadás sorozatát. A szülői közösségnek egyre inkább igénye van arra, hogy szakmai tanácsokat tudjanak kérni és gyakorlati segítséget kapjanak azokban a kérdésekben, melyben a gyermeknevelés során elbizonytalanodnak. Nagyon fontos, hogy minél jobban motiváljuk a szülőket, hogy ebben a rohanó világban is szánjanak rá időt, hogy részt vesznek ezeken az alkalmakon. Minden nevelési év elején a szülők körében felmérjük, hogy milyen témákról szeretnének az előadások keretében hallani, valamint preferáljuk az aktualitásokat.

- ❖ A hagyománnyá vált közösségi programokat megtartottuk és megújítottuk, valamint új programokat is megvalósítottunk. Ezek segítették a közösség fejlesztését, és lehetőséget adtak az óvoda hagyományainak a fenntartására, valamint biztosították a gyerekek és szüleik számára az élményszerzési lehetőségeket.
- ❖ Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező, minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatokat elláttuk. A szakmai támogató csoport eredményesen működik. A kollégák visszajelzései alapján értékeltük a szakmai tevékenységet és az esetleges korrekciókat végrehajtottuk.
- ❖ A „Zöld Óvoda” kritérium rendszere elsődleges a számunkra. A tartalmak beépültek óvodánk mindennapi életébe. A környezeti nevelés és az egészséges életmódra nevelés területein kialakult hagyományainkat megőriztük, új ötletekkel bővítettük. Minden esetben a visszajelzések alapján tervezzük meg a következő nevelési év programjait.

A témainkat az alábbiak szerint határoztuk meg:

„A levegő beszél” szennyezettség, levegő tisztaságának megőrzése.

- „Biciklizz, rollerezz amíg csak bírod!” – az alternatív közlekedési eszközök

- „Egészségnapok”. Az egészségtudatos életmód – az ember testi, lelki, szociális életmódja. Az egészséges életmódra nevelés, szemléletformálás, mozgásra, egészséges életmódra.

A témákhoz kapcsolódva sétákat, kirándulásokat, programokat, játékos délelőttiakat szerveztünk.

- ❖ A nevelési évben a programunknak megfelelően a zöld ünnepek megünneplése mind a két tagóvodában kiemelt feladatként jelent meg. Olyan változatos alternatív lehetőségeket is keresünk melyek keretében a gyerekek több újszerű dologgal ismerkedhetnek meg. A zöld óvodában nevelkedett gyermekek érdeklődőek környezet tudatosak. A gyermekek fenntarthatóságra nevelésén keresztül tudunk hatni a szülők szemléletmódjára, aki így tudatosabbá válnak a környezetvédelemben.
- ❖ A hagyományos ünnepek és a „jeles” napok rendezvényein túl, aktívan és eredményesen részt vettünk óvodán kívüli rendezvényeken is.
- ❖ Az eredményes inkluzív nevelés érdekében az óvoda életét, értékeit, módszereit, személyi és tárgyi feltételeit folyamatosan úgy alakítottuk, hogy valamennyi érintett gyermek szükségletét figyelembe vettük és törekedtünk a szociális beilleszkedésre segítségére is. Az értelmi, érzelmi, testi nevelés kiemelt szerepet kapott a mindennapokban. Odafigyeltünk a gyermekek mentális egészségére. Igény szerint a szülőket is tovább segítettük. Valamennyi pedagógus az egyes gyermekek egyedi igényeihez, szükségleteihez való alkalmazkodást, az egyéni differenciálást fő

feladatának tekintette. Beszélgetésekkel, értekezletek keretében ennek megvalósításában támogattuk dolgozóinkat.

- ❖ Az EGYMI ember hiány miatt nem tudta biztosítani az SNI-s gyermekek részére a szakvéleményekben meghatározott óraszámú speciális fejlesztést. A hiányzó fejlesztéseket az intézményünk, megbízási díjjal alkalmazott szakemberek bevonásával oldotta meg (gyógypedagógus, logopédus, szakember). Az együttműködésünket a támogatás, kölcsönös segítségnyújtás, eredményes és előre mutató kommunikáció jellemzi.
- ❖ Óvodánkban a gyermekvédelem fő feladatai a prevenció és a lehetséges korrekció volt. Két irányba hatott, egyrészt minden óvodában gondozott, nevelt kisgyermekre, másrészt, pedig azok családjára is kiterjed. Meghatároztuk a gyermekvédelem kapcsolatrendszerét, formáját és a kapcsolattartás módját. Szakmai programjaink segítették a gyermekek értelmi, érzelmi, nyelvi, mozgás és erkölcsi fejlődésének kielégítését. Ebben a nevelési évben a családsegítő munkatársaival személyesen tartottuk a kapcsolatot, nagyon sok gyakorlati és elméleti segítséget kaptunk. Mindenben partnerek voltak, ha segítségre volt szükségünk.
- ❖ Az eredmények tükrében továbbra is meghívottként látogatták a szülők a nevelői értekezletünket. Az értekezleteken az előzetes tájékoztatás alapján lehetőségük nyílt arra, hogy a szülői közösség érdekeit képviseljék és elősegítsék a megfelelő kommunikációt.
- ❖ Tervezett nevelési céljaink, feladataink megvalósítása során a gyermekek, képességbeli fejlettségét, viselkedéskultúrájának fejlődését, egészségmegőrző szokásait a napi megfigyelésen túl, a Pedagógiai Programban meghatározott időrendben mértük. Átfogó értékelést elkészítettük. Mérés anyagunkat átdolgoztuk és a következő nevelési évben vezetjük be.
- ❖ Az iskolai nyomon követés, valamint az iskolák által szervezett programokon részt vettünk.
- ❖ A 2022/2023-as nevelési évben 83 fő tanköteles korú gyermekből 61 fő kezdi meg általános iskolai tanulmányait, 22 fő intézményünkben marad, mely a nehézségek ellenére is azt mutatja, hogy eredményesen készítjük fel a gyermekeket az iskolára.
- ❖ A belső ellenőrzések lefedték a működés valamennyi területét. A dokumentumainkban foglaltak betartására hangsúlyt fektettünk.
- ❖ A „**Nyitnikék Díj**”-at, ebben a nevelési évben a dolgozók szavazatai alapján a székhely óvodában Finé Tatarék Zsuzsanna általános óvodavezető helyettes, óvodapedagógus kapta, míg a Békaporonty tagóvodában Ötvös Péterné óvodapedagógus lett az év kitüntetettje.

- ❖ Ebben a nevelési évben az óvoda öt hétre be tudott zárni. Júniusban még a szülői igények alapján két csoportot nyitva kellett tartani a központi óvodában, mert minden gyermeket nem tudtunk elhelyezni a Békaporonty tagóvodában. Júliustól teljesen be tudtuk zárni a központi óvodát. A gyermek létszám a nyári időszakban hasonlóan alakult, mint az előző években.

3. A 2023/2024-es nevelési év céljai, feladatai

3.1. Elsődleges cél:

- ❖ Továbbra is a legfontosabb kiemelt célunk, amely az óvodai nevelés alapja, hogy a gyermekek igényeit, szükségleteit szem előtt tartva szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése a számukra, melyben jól érzik magukat és egyéni fejlettségükhöz mértén fejlődhetnek és ez által alakul érdeklődő, befogadó személyiségük. A gyermekek a legfontosabbak a számunkra, ezért mindenben igyekszünk megteremteni számukra a legideálisabb feltételeket.
- ❖ A kollégák a szakmai tevékenységüket elkötelezettséggel, hittel és alázattal a családdal szorosan együttműködve végezzék. A szakmai fejlődés érdekében létrejött támogató csoport további működtetése, szakmai elméleti és gyakorlati előadás szervezése a nevelési értekezletekre tervezett szakmai előadások a környezet megismerésére nevelés témakörében.
- ❖ Az intézmény dolgozói nyugodt, békés légkörben tudjanak dolgozni, melyben lehetőségük van az ötleteik és elképzeléseiket megvalósítására, támogató segítséget kapjanak a mindennapokban. Az egyéni fejlődési lehetőségek biztosítása a Pedagógiai Programunkhoz és a munkatársak érdeklődési köréhez igazítva.
- ❖ Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, amely támogatja az intézmény fejlődését.

3.2. Kiemelt céljaink és feladataink:

- ❖ Az intézmény fejlesztése szempontjából kiemelt cél az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, a pedagógiai és minőségirányítási programban meghatározott céloknak és feladatoknak való megfelelést. Az átdolgozott Pedagógiai Programunk megismerése, a változások áttekintése. Ehhez elengedhetetlen, hogy az intézmény nevelőtestülete ismerje és alkalmazza az intézményi elvárásrendszert, valamint, hogy azonosulni tudjon vele. A megismerést szakmai napokon való tájékoztatással és egyénileg is segítjük.

- ❖ A célokat az eddig elért eredmények figyelembevételével, az értékek megtartásával, megőrzésével a realitás mentén való megvalósítása, amely támogatja a szervezet szakmai színvonalának további erősítését és a folyamatos fejlődést.
- ❖ A felelősségvállalás a folyamatok állandó javítása, az újító kezdeményezések támogatása, amelyek segítik a gyermek és tevékenységközpontú hatékony intézményi struktúra alakítását. Belső igény formálása, alakítása, motiváció.
- ❖ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek sérülésspecifikus fejlesztési elveinek az alkalmazása az óvodai nevelésbe való integrálás során. Elfogadás, fejlődés, fejlesztési lehetőségek megismerése. Szakmai támogató csoport folyamatos kommunikációja, segítő pontok megtalálása.
- ❖ Az óvoda működését szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata, esetleges módosítása.

3.3. További céljaink:

- ❖ A lehetőségekhez mérten a megfelelő személyi feltételek biztosítása a gyermekek szakszerű ellátása érdekében. Az ebből adódó változások tükrében a már jól működő mentori támogató rendszer fenntartása. Pedagógiai asszisztensek számára gyakorlati tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása, szakmai fejlődés támogatása.
- ❖ A gyermekekkel való egyéni bánásmód eszközeinek alkalmazása, jó gyakorlatok megosztása, csoport és óvoda látogatások megszervezése.
- ❖ A belső és külső kapcsolatok további fejlesztése, alakítása az együttműködés a kommunikációs eszközök változatos használatával. Az eredményesség és hatékonyság, partneri elégedettség vizsgálata. Új partnerek feltérképezése.
- ❖ Az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztése a közösen meghozott, elfogadott és betartott szabályok és normák szerint, az alkalmazotti közösség együttműködésével, támogatásával.
- ❖ A külső kapcsolatrendszer erősítése az intézményi értékek tükrében. A partnereinkkel kialakított, kialakítandó kapcsolatrendszerben az együttműködés és tájékoztatás elősegítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- ❖ A külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok felülvizsgálata, ellátása. A belső szakmai ellenőrzés szempontrendszerének az átdolgozása.

3.4. Pedagógiai Programmal kapcsolatos feladatok:

- ❖ A Pedagógiai Program átdolgozása 2023-ban megtörtént. A Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda mind a két tagóvodája a „Fogjuk a kezéd” program alapján dolgozik, ezért fontos, hogy a céljaink összhangban legyenek az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, és az óvodánk pedagógiai programjának célrendszerével.
- ❖ Az óvodapedagógusok a pedagógiai folyamatok tervezésénél a stratégiai és operatív tervekre építve vegyék figyelembe a gyermekcsoport életkori sajátosságait, a gyermekek egyéni fejlettségét, érdeklődését, előzetes tapasztalatait, képességeit, a környezeti feltételeket.
- ❖ Pedagógiai munkájuk során az adott korcsoportokra készítsenek éves tervet, melyet tanítási-tanulási egységekre (pl.: tematikusterv, projektterv) és foglalkozásokra, tevékenységekre (játék, -és munkatevékenység) bontva terveznek meg. Különböző szintű terveik szervesen épüljenek egymásra.
- ❖ Tudatosan tervezzék a gyermeki tevékenységeket az egyéni igények figyelembevételével. Törekedjenek az ismeretszerzés egymást követő lépéseinek tudatos megtervezésére és felépítésére (megismerés, tapasztalatszerzés, rögzítés, gyakorlati alkalmazás és értékelés).
- ❖ Az óvodapedagógusok egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességei fejlettségének, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezzék meg a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált feladatokat.
- ❖ Olyan módszereket, szervezési módokat/munkaformákat tervezzenek a téma feldolgozására, pedagógiai céljaik elérésére, amelyek a gyermekeket motiválja a tevékenység végzésére, és érdeklődésüket, aktivitásukat fenntartja.
- ❖ Differenciált feladatadással törekedjenek a gyermekek teljes körének bevonására.
- ❖ Pedagógiai terveiket a megvalósítás után rendszeresen elemezzék, készítsenek reflexiót. Az elemzés-értékelés tapasztalataiból levont következtetéseket, további terveikbe építsék be.
- ❖ A napi fejlesztés során vegyék figyelembe a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítsák a tevékenységek, foglalkozások tempóját, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtassanak előzetes terveiken, elképzeléseiken.
- ❖ A nyugodt légkör, rendezett környezet mellett biztosítsák a párhuzamosan végezhető tevékenységekhez, munkaformákhoz/szervezési módokhoz és módszerekhez szükséges tárgyi feltételeket.
- ❖ Az óvodapedagógusok ismerjék fel a gyermek személyiségfejlődésében jelentkező zavarokat, nehézségeket, és lehetőségeik szerint segítsenek ezek megoldásában. Ha

szükséges, irányítsák megfelelő szakemberhez a gyermekeket és közösen, együttműködve alakítsák ki a megoldási lehetőségeket.

- ❖ A pedagógus óvodásai esetében ismerje fel a különleges bánásmód szükségességét. Saját képességeinek ismeretében önállóan vagy segítséget kérve törekedjen az egyéni bánásmód megvalósítására
- ❖ Törekedjenek a gyermekek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságok és az ebben rejlő értékek megismertetésére.
- ❖ Szervezzenek óvodai és óvodán kívüli közösségfejlesztő, együttműködést, és szociális képességeket fejlesztő tevékenységeket, programokat.
- ❖ Tudatosan alkalmazzák a konfliktus megelőzés módszereit: a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését.
- ❖ A napi tevékenységekben, játékban a gyermekek természetes közlési vágyának kiéléséhez teremtsék meg a feltételeket. Érdeklődésével, kérdéseivel ösztönözze a gyermekek egymás közötti kommunikációját, az egymásra figyelmet, a másik fél mondanivalójának meghallgatását. Kérdéseivel állásfoglalásra, véleményalkotásra is ösztönözze őket.
- ❖ Pedagógiai programunk alapján az óvodapedagógusok a környezeti nevelés a környezetbarát gondolkodás és az egészséges életmód kialakítására, a kialakított hagyományok megőrzésére és fenntartására, valamint új hagyományok megteremtésére törekedjenek.

3.4.1. A pedagógiai program speciális feladatai

- ❖ A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles, „zöld” napokhoz, a néphagyományokhoz, szokásokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel., mindennapi életünkkel.
- ❖ Környezeti nevelés fenntarthatóságának elősegítése minden területen.
- ❖ Az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított néphagyományok ápolása, bővítése, szokások megismerése.
- ❖ „Jeles napjaink” megünneplése, ünnepekhez kapcsolódó projektek, kirándulások tervezése, szervezése, lebonyolítása.
- ❖ A „Zöld óvoda” kritériumrendszerből adódó sajátos feladatok megvalósítása. A vállalt feladatok működtetése régiós és tagóvodai szinten.
- ❖ - Energiatakarékosság megvalósítása, szelektív hulladékgyűjtés további működtetése
- ❖ - „Hulladékfelhasználási, újrahasznosítási jó gyakorlatok” - szakmai napokon való részvétel természet és környezetvédelmi törekvéseket segítő intézményekben.

- ❖ Egészséges életvitel szemléletének formálása, egészségnevelési programok szervezése, megvalósítása.
- ❖ ”Jó gyakorlatok ”bemutatása és megismerése a kerület óvodáiban, belső szakmai csoportok fenntartásával.

Mérések

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában az óvodásból iskolássá szocializálódik. Az óvodapedagógusok a nevelési, tanulási terveikben megfelelően bontsák le és rögzítsék az alapidokumentumokban szereplő elveket, célokat, feladatokat és azokhoz viszonyított értékeléseket. Nagyon fontos eleme ennek, hogy a gyermeki tevékenységek által fejlesztendő kompetenciákat, ezek fejlődésének mérési és megfigyelési módszereit tudatosan és megfelelően alkalmazzák. Az eredményekre épülő fejlesztés és a hatékony pedagógiai munka érdekében új mérőeszközt használunk. Az eddig mért területeket megtartottuk, de egyszerűsítettük a mérések rendszerét. Minden óvodapedagógus elsajátította és eredményesen használja a mérőeszközt.

A Kossuth Lajos u .3 székhely Süni csoportjában a „Zoo csoport” Finé Tatarek Zsuzsanna vezetésével kimagasló eredménnyel működik. A szülők is nagyon élvezik, aktívan részt vesznek és támogatják gyermekeiket. A Katica csoportban továbbra is az „Így tedd rá” programot építi be a mindennapi tevékenységekbe Dubainé Prion Karolina.

4. Óvodai Szakmai Munkaközösségek, csoportok feladatai

Intézményünkben a 2023/2024-es nevelési évben három munkaközösséget működtetünk.

4.1. Környezeti Nevelés Munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Vörös-Ballai Brigitta

Munkaközösségi tagok:

- a téma iránt érdeklődő kollégák,
- a témakörben továbbképzésen vagy tanfolyamon részt vettek

A munkaközösség célja:

A két tagóvoda kapcsolatának erősítése az „együtt ötletelés” lehetőségeivel, tapasztalat- és információcserékkel. Kooperatív együttműködéssel egy közös cél elérése a gyermekek környezettudatosságára, szeretetére nevelés az élmény- és konstruktív pedagógia eszközeivel.

A munkaközösség feladatai:

A gyermekek környezettudatos nevelése. Olyan élményeket és tevékenységeket kell biztosítanunk számukra, amelyek segítségével megismerik és megszeretik a természetet, megtanulják azt óvni és tisztelni.

A megkezdett feladatok folytatása:

A szelektív hulladékgyűjtés bővítése.

A komposztálás helyes módja a Békaporonty tagóvodában, iránymutatás folyamatos feladatként.

Magaságyások kialakítása a Békaporonty óvodában.

Úgynevezett „Meteorológiai állomás” létrehozása a Békaporonty óvodában.

Az úgynevezett „JÓ GYAKORLATOK” tervek gyűjteményének a további bővítése.

A kialakított kertek tovább gondozása, bővítése mindkét óvodában.

Mezítlábas taposó időszakos karbantartási feladatainak elvégzése a Békaporonty óvodában.

A „Madárbarát kert” felújítása, bővítése a Lila óvodában.

A Zöld óvoda cím megtartása, örökös Zöld óvoda címének elérése.

Az „Állatbarát Óvoda” cím megtartására és elnyerésére való törekvés, a felelős állattartásra nevelés, prevenciók lehetőségeivel, a természet szeretetére nevelés lehetőségeit kiaknázva.

Új feladatok kitűzése:

- ❖ A madárbarát óvoda címének elnyerése a Békaporonty tagóvodában, ehhez kapcsolódó feladatok.
- ❖ A meteorológiai állomás bővítése a Békaporonty óvodában.
- ❖ A néphagyományok, népszokások ápolásának további erősítése környezeti tartalommal összefüggésben.
- ❖ További érzékenyítő, szemléletformáló előadások szervezése az óvodáinkban.
- ❖ Program és kirándulás helyszín gyűjtemények folyamatos bővítése.
- ❖ Környezetvédelmi pályázatokon való folyamatos részvétel.

Feladatterv

Program és kirándulás helyszín gyűjtemény folyamatos bővítése

- ❖ külső, környezettudatos helyszín
- ❖ belső, óvodai programok
- ❖ kerti ötletek (hogyan gondozzuk, meteorológiai állomás, magaságyás kialakítása, tavaszi aszfaltpálya festése)
- ❖ zöld óvodához kapcsolódó helyek
- ❖ mezítlábas park, lombkorona sétány, láp, tanösvény, tájház
- ❖ múzeum, kiállítás, park, állatkert
- ❖ katica tanya

- ❖ Dinnyés, Tordas, skanzen
- ❖ pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, írása, erre a feladatra egy team felállítása.
- ❖ madárbarát kert kialakítása, a cím elnyerése a Békaporonty óvodában.
- ❖ örökös zöld óvoda cím eléréséhez kapcsolódó feladatok mindkét óvodában.
- ❖ állatbarát óvoda cím elnyerése mindkét óvodában.
- ❖ érzékenyítő és szemléletformáló előadások, tevékenységek folyamatos megszervezése, kapcsolattartás
- ❖ a néphagyományok, népszokások ápolásának erősítése, egységesítése a két óvodában

„jó gyakorlatok” összegyűjtött anyagának folyamatos bővítése, rendez

A munkaközösség összejeveteleinek a gyakorisága:

A találkozás ideje	A találkozás helyszíne	Téma	Cél	Résztevők	Felelős
2023.09.	Kossuth L. u.3. székhely	Az éves munkaterv összeállítása, elfogadása. Feladatelosztás felelősök kijelölése. Feladatellátási terv készítése.Jegyzőkönyv készítése.	A munkaterv összeállításával a munkaközösségi tagok hatékony együttműködésének a megszervezése.	Munkaközösségi tagok. Intézményvezető. A nevelőtestület érdeklődő tagjai.	Mk. vezető Óvodavezető
2023.11.	Békaporonty tagóvoda	Őszi életünk, téli terveink-a tagóvodák értékelő beszámolója. Tök hét, Márton nap, Advent ,Mikulás Madárkarácsony Jegyzőkönyv készítése.	Közös szemléletformálás, Ötletek gyűjtése, forgatókönyv készítése.	Munkaközösségi tagok. Vezetői képviselet. A nevelőtestület érdeklődő tagjai.	Mk. vezető Óvodavezető helyettes

2023.12.		Egészségét, Parasport napja, sarkkör kiállítás Jegyzőkönyv készítése.	Közös szemléletformálás, Új szakmai módszerek, eszközök megismerése.	Munkaközösségi tagok. Vezetői képviselő. A nevelőtestület érdeklődő tagjai. Szülői Szervezet tagjai.	Mk. vezető Óvodavezető helyettes
2024.01.		Medve hét, Farsang. Madáretetés, Jegyzőkönyv készítése.	Előremutató, elemző értékelés készítése. Ötletek gyűjtése, forgatókönyv készítése.	Munkaközösségi tagok. Intézményvezető. A nevelőtestület érdeklődő tagjai.	Mk. vezető Óvodavezető
2024.02.	Kossuth L. u. 3. székhely	Víz Világnapja előkészítő feladatok. Jegyzőkönyv készítése.	Ötletek gyűjtése, forgatókönyv készítése.	Munkaközösségi tagok. Intézményvezető. A nevelőtestület érdeklődő tagjai.	Mk. vezető Óvodavezető
2024.03.	Békaporonty tagóvoda	Föld Napja, Madarak és Fák napja előkészítő feladatok.	Ötletek gyűjtése, forgatókönyv készítése.	Munkaközösségi tagok. Intézményvezető. A nevelőtestület érdeklődő tagjai.	Mk. vezető Óvodavezető
2024.05.	Kossuth L. u. 3. székhely	Gyermeknap rendezvények, erdei óvoda, kirándulások. Környezetvédelmi Világnap	Közös szemléletformálás, Újszakmaimódszerek, eszközök megismerése.	Munkaközösségi tagok. Intézményvezető. A nevelőtestület érdeklődő tagjai	Mk. vezető Óvodavezető

Kapcsolódó feladatok:

- ❖ Környezettel kapcsolatos belső és külső tér esztétikájának figyelemmel kísérése (udvar, csoportszobákban kialakított zöld sarkok)
- ❖ Energiatakarékosság megvalósítása, szelektív hulladékgyűjtés további működtetése, újrahasznosított játékok készítése az óvodapedagógusok által
- ❖ A munkaközösség tagjainak és az alkalmazotti közösség tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól, pályázatokról.

4.2. A hagyományőrző munkaközösség

„Az a gyerek, aki az óvodában olyan külsőségeiben és tartalmában visszatérő élményeket élhet át, amely a szülőföldjéhez, az otthonához kötik, egy életre szóló örökséget kap.”

Munkaközösség vezető: Gábor Krisztina

Munkaközösségi tagok:

- a téma iránt érdeklődő kollégák,
- a témakörben továbbképzésen vagy tanfolyamon rész vettek

A munkaközösség célja:

Tapasztalatcsere, ötletek gyűjtése, jó gyakorlatok, magyar néphagyományok megőrzése.

A munkaközösség feladata:

- ❖ Ismeretek bővítése a különböző népszokások, néphagyomány és jeles napok alkalmával.
- ❖ Évköriben való gondolkodás

A munkaközösség tematikája: -

- ❖ elmélet (jeles napok, népszokások, hagyományok) –
- ❖ népi mesterségek (gyakorlat, esetleges meghívott népművészek)
- ❖ gyűjtőmunka (Ki játszik ilyet? - népi játékgyűjtemény, - hagyományőrző kirándulóhelyek, - népi fejlesztő játékok - pályázatok figyelése)

A munkaközösségi összejövetelek gyakorisága: havonta egy alkalom

ŐSZI ÜNNEPKÖR

- ❖ a munkaközösségi tagok megismertetése, felelősök kiválasztása
- ❖ a munkaterv közös áttekintése, elfogadása
- ❖ Szent Mihály hava szeptemberi JELES NAPOK: (szept. 8. Kisasszony napja - szept. 29. Szent Mihály napja (vásárok, „sokadalom”) - szept. 30. Magyar népmese napja
- ❖ ELMÉLET- a néprajzi fogalmak tisztázása

- ❖ Mindszent hava - októberi JELES NAPOK:(okt.15. Teréz napja (szüret kezdő napja, „sokadalom”) - okt. 20. Vendel napja (pásztorok ünnepe, „sokadalom”) - okt. 23. Lámpagyújtás napja A hónap MESTERSÉGE: Csuhezás
- ❖ Szent András hava november. JELES NAPOK: (nov. 11. Márton nap (Szt. Mártonra emlékezés) - nov. 19. Erzsébet napja (asszonyok védőszentje) - nov. 25. Katalin napja (lányok védőszentje, gyümölcság hajtatása) - nov. 30. András napja (disznóvágások kezdete)
- ❖ Az ünnepkör GYŰJTŐMUNKÁJA: - népi gyermekjátékok - népi fejlesztő játékok - őszi kirándulóhelyek A találkozók alkalmával fontosnak tartom, az őszi jeles napokkal kapcsolatos ötlet- és tapasztalatcserét az óvodákban.

TÉLI ÜNNEPKÖR

- ❖ Karácsony hava - decemberi JELES NAPOK: (dec. 4. Borbála napja (Borbála-ág) - dec. 6. Miklós napja (Szt. Miklós legendája, ajándékozás öröme) - dec. 13. Luca napja (Lucázás, kotyolás, „vonulós ünnep”) - dec. 24-25. Karácsony napja - dec. 31. Szilveszter, Újévköszöntő nap)
- ❖ ELMÉLET: Az ünnepek jelképei, mi kerüljön a karácsonyi asztalra? A közösség ereje a hagyományokban, ünnepekben. Népviseltek ünnepi - és dolgozó hétköznapokba
- ❖ Boldogasszony hava - januári JELES NAPOK: (jan. 1. Újév napja - jan. 6. Vízkereszt (házszentelés, Háromkirályok) - jan. 20. Fábán és Sebestyén napja („tavaszébresztő nap”) - jan. 22. Vince napja (időjóslás, bor) - jan. 25. Pál napja (időjárás jóslása, pálfordulás)
- ❖ ELMÉLET: Az évkörben való gondolkodás, a Kerek Isten Fája c. vers megismerése
- ❖ Böjtelő hava - februári IFI ES NAPOK: (febr. 2. Gyertyaszentelő Boldogasszony napja (gyertyaszentelés, időjárás jóslás) - febr. 3. Balázs napja (balázsjárás, „vonulós ünnep”) - febr. 6. Dorottya napja (időjárás jóslás) - febr. 19. Zsuzsanna napja (időjárás jóslás) - febr. 24. Jégtörő Mátyás napja (időjárás jóslás) - FARSANG (mozgó jeles ünnep)
- ❖ Az ünnepkör GYŰJTŐMUNKÁJA: téli ünnepkörhöz tartozó - népi gyermekjátékok - népi fejlesztő játékok - téli kirándulóhelyek - pályázatok figyelése

TAVASZI ÜNNEPKÖR

- ❖ Böjtmás hava - márciusi JELES NAPOK: (márc. 12. Gergely napja (iskolába hívogató, „vonulós ünnep”) - márc. 18., 19., 21. Sándor, József, Benedek napja (időjárás jósló) - HÚSVÉT (mozgó jeles ünnep): jelképei, hagyományai (barkaszentelés, ételszentelés, locsolkodás, tojásfestés)

- ❖ Szent György hava - áprilisi JELES NAPOK: (ápr. 24. Szt. György napja (állatok kihajtása) - FEHÉRVASÁRNAP (húsvétot követő vasárnap, komatál küldése
- ❖ ELMÉLET: népművészet ágai
- ❖ Pünkösöd hava - májusi JELES NAPOK: (május 1. Majális (májusfa állítása) - május 12., 13., 14. Szervác, Pongrác, Bonifác napja („fagyosszentek napja”) - PÜNKÖSD (mozgó jeles ünnep): pünkösödölés, pünkösdi királynő hordása, pünkösdi király választása
- ❖ Az ünnepkör GYŰJTŐMUNKÁJA: - népi gyermekjátékok - népi fejlesztő játékok - tavaszi kirándulóhelyek

4.3. Minőségfejlesztési munkaközösség

Munkaközösség vezető: Finé Tatarek Zsuzsanna

Célja: A külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés előkészítése a megelőző feladatok lebonyolítása, pedagógusi, óvodavezetői, intézményi önértékelés működtetése.

A csoport kiemelt feladatai:

- ❖ A 2021/2025 évi önértékelési terv elkészítése, koordinálása
- ❖ A tanfelügyelet előtti önértékelési feladatok meghatározása, csoporton belüli feladatmegosztás, feladatok kijelölése
- ❖ Foglalkozáslátogatások, kérdőívek interjúk, dokumentumelemzések, feltöltési feladatok végrehajtása.
- ❖ Az eredmények feltöltése az informatikai rendszerbe.
- ❖ Beszámoló összeállítása a tapasztalatokról a nevelőtestület számára.
- ❖ A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható,
- akiknek minősítése várható,
- fennmaradó helyekre a csoport jelöli ki a kollégákat

Az önértékelés ütemezése

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: vezető, vezető helyettes, tagóvodavezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

A kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

A tanfelügyelettel összefüggő feladatok ellátását három tag végzi:

- **Elnök:** Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint tagóvoda vezető
- **Csoporttag 1:** Intézményvezetés tagja: vezető, tagóvoda vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag 2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

4.4. Gyakornokok mentorálása

Intézményünk a 2023-2024-es nevelési évben gyakornokot alkalmaz. Az intézmény Gyakornoki Szabályzata részletesen tartalmazza, a gyakornokok és mentorok feladatait a szakmai követelményeket.

Cél: A gyakornok, illeszkedjen be intézményünkbe, fejlődjön szakmai tudása. Válgjon elkötelezetté a pedagógushivatás iránt.

A gyakornok feladata:

Ismerje meg:

- ❖ Az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- ❖ Az intézményi dokumentumokat,
- ❖ A tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- ❖ A munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- ❖ A gyermekek, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- ❖ A fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket, az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat

4.5. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

Szempontok:

- ❖ A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- ❖ A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- ❖ A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- ❖ A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- ❖ A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet
- ❖ A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról

4.6. A munkaközösségek és a szakmai csoportok vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- ❖ A munkaközösség éves céljainak és feladatainak a meghatározása
- ❖ A tagok személyes érdeklődésének, szakmai igényeinek a megismerése, egyéni feladatvállalás lehetőségének a biztosítása.
- ❖ A munkaközösségi feladatok tudatos tervezése, megosztása a tagok között, valamint a koordinálása.
- ❖ Kapcsolattartás a kerületi szakmai munkaközösségekkel, tapasztalatcsere, közös gondolkodás, tevékenykedés.
- ❖ Az információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.
- ❖ Éves beszámoló készítése.

4.7. A munkaközösségi, szakmai csoporttagokkal szembeni általános elvárás:

- ❖ A vonatkozó törvények és jogszabályok feltárása, tanulmányozása. közös értelmezése
- ❖ A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- ❖ Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- ❖ Zöld óvoda kritériumrendszerének, elvárásainak való megfelelés, elkötelezettség
- ❖ Projekt tervek, jó gyakorlatok megtervezése, megvalósítása, megosztása
- ❖ Szakmai munkaközösségek tudatosabb részvétele a pedagógiai folyamatok megvalósításában

5. Az óvoda tanügyigazgatási feladatai

Cél: a jogi szabályozás maradéktalan érvényesülése

Feladat	Felelős	Határidő
KIR adatbázis pontosítása	Gazdasági ügyintéző	2023.09.10.
Adatellenőrzés a családok mozgásával párhuzamosan az adategyeztetés protokolljának egyeztetése-hivatalos okirat	Gazdasági ügyintéző óvodavezető, óvodavezető helyettes,	Folyamatos
Felkészülés az adatszolgáltatásra és a normatíva korrekcióra adatgyűjtéssel és ellenőrzéssel	Gazdasági ügyintéző óvodavezető, óvodavezető helyettesek tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	2023.09.30.
KIR-STAT adatszolgáltatás	Intézményi admin óvodavezető óvodavezető helyettesek	2023.10.10.
A gyermekek felvételének az év közbeni folyamatos	Gazdasági ügyintéző óvodavezető	Folyamatos

biztosítása- értesítések kiadása, illetékes jegyző értesítése		
Az óvodába járási kötelezettségüket külföldön teljesítők értesítésének a megküldése	Gazdasági ügyintéző óvodavezető	Folyamatos
Szülők tájékoztatása az iskolai felmentési kérelem beadásának a határ idejéről	Óvodavezető óvodavezető helyettese, tagóvodavezetők, óvodapedagógusok	2023.11.30. (beadási határidő: 2024.01.18.)
Iskolalátogatás szervezése a nagycsoportos gyermekeknek	Óvodavezető óvodavezető helyettese, tagóvodavezetők, óvodapedagógusok	A kerületi iskolák felhívásához igazodva
A KLIK által szervezett tájékoztató szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek.	Óvodavezető óvodavezető helyettese, tagóvodavezetők, óvodapedagógusok	A KLIK által meghirdetett időpontban
Tájékoztatás az új gyermekek beiratkozási rendjéről. Szórlapok, plakátok kihelyezése az óvodában és a körzet lakóépületeiben. Tájékoztatás nyújtása az intézmény honlapján.	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek, óvodapedagógusok	2024. április
Fogjuk a kezéd” Pedagógiai Program nyomon követése a 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, 363/2012. (XII.27.) alapján.	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek	Folyamatos
Közalkalmazotti Tanács működtetése	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek	Folyamatos
Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfeleltetése. Egyéni fejlesztési terv, fejlődési lapok vezetése – SNI gyermekek esetén gyógypedagógussal egyeztetve	Minden óvodapedagógus	Folyamatos
GDPR. szigorú szabályainak nyomon követése betartatása	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezetők, minden dolgozó	Folyamatos
A jogszabályi változásokból adódó feladatok végrehajtásának ellenőrzése	Óvodavezető	Folyamatos
HIT rendszeres éves	Óvodavezető, óvodavezető	2023.10.31. folyamatos

felülvizsgálata, soron kívüli felülvizsgálatot a felülvizsgálatra okot adó körülmény bekövetkezésekor kell elvégezni.	helyettesek, tagóvoda vezetők.	
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Óvodavezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezetők, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző	2023.10.31.

5.1. A külső ellenőrzésből adódó feladatok

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítésekre a változások tükrében

- ❖ Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- ❖ A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- ❖ Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- ❖ A minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Kompetenciák	Elvárásrendszer
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	A pedagógus törekszik szaktudományi, szaktárgyi, tanuláselméleti és tantervi tudásának minél hatékonyabb integrálására, a képességek és a tudás fejlesztésének egységben való kezelésére. Felismeri a más szaktárgyakhoz, művelődési területekhez való kapcsolódás lehetőségeit, és munkája során fel is használja őket. Képes rugalmasan alakítani a tanítási stratégiákat a tanulási célokkal összhangban és differenciálni a tanulói képességeknek megfelelően.

	<p>Önállóság jellemzi, nyitott a külső változásokra, aktívan képes részt venni az iskola szaktárgyi munkaközösségének munkájában.</p> <p>Gyakorlati tapasztalatainak beépítésével képes a tananyag sokoldalú bemutatására, a gyakorlati alkalmazhatóság szempontjainak érvényesítésére. Fontosnak tartja a formális, a nem formális és az informális úton, tanulási környezetben szerzett tudás összekapcsolását.</p>
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	<p>Képes a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal együttműködni; a taneszközöket, valamint az egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni és a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani; a pedagógiai folyamat elemei közötti összefüggéseket és kölcsönhatásokat tudatosan felhasználni; a célokhoz és az adott szituációhoz alkalmazkodva kreatívan, különböző változatokban gondolkodni; terveit reflektív módon elemezni, értékelni a kollégákkal. Nyitott a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal való együttműködésre.</p>
3. A tanulás támogatása	<p>Tudja, hogy az egyes gyerekek, tanulócsoportok tanulásának támogatása különböző stratégiákat, módszereket igényel, ezért törekszik az életkori, az egyéni és a csoportosajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazására. Képes az önszabályozott tanulás szintjének megfelelő változatos feladatadásra, támogatja a gyermekeket, tanulókat egyéni tanulási útjuk megtalálásában. Képes egyéni tanulási-fejlesztési tervet kidolgozni és széles körű együttműködést kezdeményezni a tanulási problémák kezelésében az érintettek körében. A gyermekek, tanulók tapasztalataira, előzetes tudására épít, ösztönzi a magasabb szintű gondolkodási folyamatokat. Nyitott az új tanuláselméletek, tanulási-tanítási módszerek, az IKT új pedagógiai alkalmazásának megismerésére és saját tanulási-tanítási folyamatába való beépítésére.</p>
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű,	<p>Rendelkezik mindazzal a tudással, amely az egész életen át tartó tanulás képességének kialakításához szükséges. Képes a személyiségfejlesztés komplex szemléletén alapuló közép- és hosszú távú fejlesztési tervek kialakítására és megvalósítására, a pedagógiai problémák felismerésére, megoldásuk különböző módzatainak</p>

<p>sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p>kidolgozására.</p>
<p>5.A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>	<p>Képes értelmezni és a gyermekek, tanulók érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális folyamatokat, amelyek befolyásolják a gyermekek és tanulók esélyeit, óvodai iskolai és óvodán iskolán kívüli életét. Tudatosan kezeli az értékek sokféleségét, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására; képes olyan pedagógiai helyzetek teremtésére, amelyek ezeknek az értékeknek elfogadását segítik.</p>
<p>6.Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Tudatosan alkalmazza az értékelés különböző funkcióit a pedagógiai folyamat szabályozására, a gyermeki és tanulói személyiség fejlesztésére, önértékelési képességük kialakítására. Képes pedagógiai céljainak megfelelő értékelési eszközök fejlesztésére.</p>
<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Tevékenysége során tudatosan épít a szervezeten belüli és kívüli kapcsolatokra, együttműködési lehetőségekre. Aktívan közreműködik a pedagógiai és szervezeti tevékenységekben. Követi és figyelembe veszi munkájában a helyi innovációk eredményeit. Szakmai kérdésekben tájékozottság és önálló, tudományos adatokon és tapasztalatai elemzésén nyugvó véleményalkotás jellemzi. Szerepet vállal és kezdeményező szervezeti szintű megbeszéléseken, szóban és írásban. Az intézményen belül és helyi kapcsolatrendszerében szakmai kérdések megbeszélésére ösztönöz, kezdeményező szerepet vállal.</p>

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	Elfogadja az óvoda, iskola, a pedagógusok társadalmi felelősségét, képes az óvodán, iskolán belül és a helyi közösséget érintve szakmai párbeszédet, egyeztetést kezdeményezni a pedagógusszerep, -munka és -feladatok kérdéseiről. Az óvoda, iskola szervezeti életét, a pedagógusokat, óvodát, iskolát érintő kérdésekben állást foglal, párbeszédet kezdeményez. Az óvodai, iskolai, nevelési-oktatási problémák értelmezésében, a problémamegoldásban kezdeményező, aktív szerepet tölt be. Pedagógiai munkájában felmerülő problémáihoz képes adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni. Tudatosan él a kiégést megelőző technikák alkalmazásával.
--	---

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési terv	
Borók Gabriella	Óvodapedagógusi tanfelügyelet
Várhalmi Andrásné	Mesterpedagógus megújító
Borók Gabriella	Mesterpedagógus megújító

6. Működési feltételek

6.1. Humánerőforrás

Az intézmény rendszeresen felméri a humánerőforrás szükségleteket és ennek megfelelően reális képpel rendelkezik erről. Minden lehetőséget felhasználunk arra, hogy az óvodapedagógus hiányt pótolni tudjunk. Minden nevelési évben ez egy kiemelt, jelentősen magas kockázati tényező. A Kossuth Lajos 3. utcai tagóvodában jelenleg öt fő óvodapedagógus hiányzik. A fenntartó engedélyével szeptembertől három fő nyugdíjas óvodapedagógus és két fő pedagógus asszisztens alkalmazásával tudjuk biztosítani a gyermekek ellátását. A Békaporonty tagóvodában hat fő óvodapedagógus és két fő pedagógiai asszisztens dolgozik. Két fő óvodapedagógusra lenne szüksége az intézménynek. Szeptembertől egy fő nyugdíjas kolléganő tudja vállalni a munkát. Pedagógiai asszisztens álláshely biztosításával a jelenlegi óvodapedagógus hiány okozta problémát csökkenteni tudjuk. Minden csoportnak van dajkája, a pedagógiai asszisztensek rugalmas beosztás szerint dolgoznak. Óvodatitkár és gazdasági ügyintéző látja el az irodai feladatokat. Óvodapszichológus, konyhások, kertészek segítik a munkánkat.

6.1.1. A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek, dajkák) belső továbbképzése

Cél: A munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátása, a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat támogatása, erősítése.

Helyszín	Téma	Időpont	Érintettek	Felelős
Kossuth L. u.3. tagóvoda	A segítségnyújtás lehetőségei, igények felmérése. Megbeszélés, tapasztalatcsere	2023.10.hó 2024.02.hó 2024.05.hó	Pedagógiai asszisztensek	Óvodavezető óvodavezető helyettesek, tagóvodavezetők
Mind a két tagóvoda	Munkaszervezési valamint az aktuális feladatok megbeszélése.	Folyamatos	Dajkák	Óvodavezető óvodavezető helyettesek, tagóvodavezetők
Mind a két tagóvoda	HACCP tisztítószeres biztonsági adatlapjai- oktatás, megbeszélés, tapasztalatok.	2023.09.hó	Dajkák	Óvodavezető Tűz és munkavédelmi szakember,előadó.

6.1.2 A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Beosztás	Név	Közvetlen kapcsolattartó
Óvodapszichológus	Bacsó Jelena	Várhalmi Andrásné óvodavezető
Gazdasági ügyintéző	Taray Edit	Várhalmi Andrásné óvodavezető
Óvodatitkár	Csanádi Edit	Várhalmi Andrásné óvodavezető
Konyhai kisegítő	Tarkas Mária (Kossuth L. u. 3.) Végső Noémi Konyhás+ Kertész (Békaporonty)	Finé Tatarek Zsuzsanna Jóni Tiborné
Kertész	Battonyai András (Kossuth L. u.3.)	Finé Tatarek Zsuzsanna

6.2. Csoportok, létszámadatok

Sorszám	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyitnikék Óvoda – 1203 Budapest, Kossuth L. u. 3.					
1.	Nyuszi középső csoport	25 fő	Izsák Glória Sándor Beáta	Kolozsi Nikolett	
2.	Süni középső csoport	24 fő	Finé Tatarek Zsuzsanna	Kiss Cintia	Oroszné Kovács Adrienn Sziki Anna Éva
3.	Maci kiscsoport	21 fő	Strobán Márta Hájas Ildikó nyugdíjas 14 óra megbízás	Hildné Derda Szilvia	Ferenczi Dóra Petra
4.	Méhecske részben csoport	21 fő	Dori Márta Gugcsóné Nagy Judit nyugdíjas	Crisan Mária	
5.	Katica nagycsoport	25 fő	Dubainé Prion Karolina Kereszti Jánosné nyugdíjas	Hudák Zsolt Attiláné	Csehné Bak Ildikó
6.	Mókus részben osztott	23 fő	Szekerkáné Ondok Zsuzsanna Huszár-Sisák Edina	Magyari Andrea	
7.	Tücsök középső csoport	26 fő	Borók Gabriella Teveli Ibolya nyugdíjas	Bartáné Demeter Tünde	
Békaporonty Tagóvoda – 1203 Csepel átjáró 10/a					
1.	Méhecske vegyes csoport	22 fő	Gábor Krisztina Juhászné Szirmai Edit	Oláhné Fejes Terézia	
2.	Napsugár vegyes csoport	18 fő	Vörös-Ballai Brigitta	Ruzsa Jánosné	Antal Mária
3.	Margaréta vegyes csoport	16 fő	Jóni Tiborné Éles Károlyné nyugdíjas	Budai Erzsébet	
4.	Napraforgó vegyes csoport	21 fő	Szabó Gabriella	Cseri Mária	Máté Viktória

Integrált nevelésben részesül:	
Kossuth L. 3. Tagóvoda:	8 fő
Békaporonty Tagóvoda:	2 fő
Összesen:	10 fő

6.3. Humán erőforrás fejlesztése

Szervezetfejlesztés

Az intézményi működési folyamatok fejlesztése nem képzelhető el a szervezet és az abban dolgozók nélkül. A teljesítmények elérése érdekében a célok és a feladatok megvalósítása a szervezet integrált fejlesztésével valósíthatóak meg. A hosszútávon fenntartható eredményeket csak akkor tudjuk elérni, ha a szervezeti és a dolgozók kompetenciáit is fejlesztjük. A nevelési évben mivel új kollégák is érkeztek fontos, hogy felmérjük kinek mi az erőssége és mi az amiben segítségre szorul annak érdekében, hogy a teljesítménye közelítsen a közösségben kialakított normákhoz. Ehhez meg kell ismerniük a már kialakított fejlesztési, fejlődési irányt. Az intézményben dolgozó munkatársak eredményességét nagymértékben meghatározza az a környezet, amelyben dolgoznak. Fontos a célok, feladatok meghatározása a felelősségi körök kialakítása a munkatársak együttműködése, hozzáállása és nem utolsósorban a munkahelyi kommunikáció és légkör.

Cél: A közösen megfogalmazott és elfogadott programokban a partnerek oly módon tudjanak együttműködni, hogy az a kisgyermekek érdekét, fejlődését szolgálja. A pedagógiai szervezeti célok, feladatok megvalósulásának eredményessége érdekében a kapcsolatban lévők képesek legyenek összedolgozni, kölcsönösen segíteni egymást. Nagyon fontosnak tartom, hogy a megfelelő megoldások megtalálása érdekében mindenki képes legyen arra, hogy közelíteni tudja az adott esetben eltérő álláspontokat is. Ez segít kialakítani a közös értékek mentén való együttműködést.

6.3.1. Intézményvezetés kapcsolata a nevelőtestülettel

- ❖ A nevelőtestület tagjai aktívan részt vesznek az intézmény működését meghatározó döntések előkészítésében (PP, munkaterv, SZMSZ, Házirend). Az eredményes munka érdekében a folyamatos tájékoztatás, tudásmegosztás elengedhetetlen az intézményvezetés részéről. Amennyiben szükséges a nevelőtestület számára az általuk be nem azonosított területek értelmezéséhez

segítséget nyújtunk. Ehhez a már kialakított támogató hátteret továbbra is biztosítjuk. Mindenki tudja, hogy az adott területekhez kapcsolódóan ki az aki a legeredményesebben tudja támogatni, segíteni.

- ❖ A hatékony információáramlás érdekében az intézményvezetés feladata, a belső kommunikációs csatornák működtetése és állandó fejlesztése, a szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése. Mindemellett fontos még, hogy biztosítva legyen a dolgozókat érintő bármilyen információ teljes körű nyilvánossága tétele és hozzáférhetősége. (adatszolgáltatás, jelentés, utasítás, tájékoztatás, értekezlet, beszámoló, egyeztetés, véleménykérés, javaslattevés.) Ezen a területen jelentős pozitív változás tapasztalható, melynek az eredményeire építve tovább tudunk fejlődni.
- ❖ Kiemelt feladat az új kollégák kiválasztásának és beilleszkedésének segítése, valamint azon kollégák támogatása, segítése, akik a Pedagógiai Program tartalmi értelmezésében és a gyakorlati munka egyes területein bizonytalanok. A már kialakított belső mentori rendszerrel megismertetjük Őket és biztosítjuk a munkájuk nyomon követését, segítségét.
- ❖ A szakmai-módszertani újításoknak teret adunk, ösztönözzük, támogatjuk az elképzeléseket, és ha szükséges a lehetőségekhez mérten biztosítjuk az anyagi forrásokat. (pályázatok, támogatók felkutatása)
- ❖ A nevelő testületben hivatástudattal és elkötelezettséggel rendelkező, a világra nyitott, erkölcsi példamutatásra képes óvodapedagógusok nevelik, oktatják a rájuk bízott gyermekeket. Ezért fontos, hogy nevelőtestületben keletkezett nézeteltérések konstruktív megoldását minden esetben szem előtt tartsuk.
- ❖ Az intézményvezetés feladata, hogy a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése és a zökkenőmentes munkavégzés érdekében a nevelők személyes problémáinak körültekintően kezelje.
- ❖ Intézményünkben a „Továbbképzési terv” alapján működik a továbbképzési rendszer. Elsősorban a „Fogjuk a kezéd” Pedagógiai Program megvalósítását támogatja, de a lehetőségekhez mérten az egyéni fejlődési utakat is támogatjuk, melyek segítik az intézményben folyó munka eredményességének a növelését, színesebbé teszik pedagógiai munkánkat.

6.3.2. Kapcsolat az óvodapedagógusok között

- ❖ Az intézményben mindenki egyenrangú munkatársként végzi az adott feladatait, ezért fontos, hogy az önálló tevékenységeket összekapcsoljuk az intézményi célok érdekében. Az önálló tevékenység mértéke minden embernél más és más, de egy jól kialakított és támogatott tanulási folyamatként kezelhető és megvalósítható.
- ❖ Az jó munkahelyi légkör kialakítása érdekében az objektív tényezőket nem, vagy kevésbé tudjuk befolyásolni, de a lehetőségekhez mérten egy kellemes környezet kialakításával, szakmai és emberi tulajdonságaink formálásával hozzájárulhatunk olyan munkahelyi légkör kialakításához, melyben örömmel végezzük munkánkat. Ez továbbra is az egyik legfőbb célom.
- ❖ Nagyon fontos egymás munkájának megbecsülése, tiszteletben tartása. Ehhez szükség van arra, hogy jobban megismerjük egymást, lássuk meg a másik erősségeit, segítsük, támogassuk az esetleges gyengeségeinek a leküzdésében.
- ❖ A lojalitás az óvoda mint intézmény felé és a szolidaritás a munkatársak iránt támogatja az óvodapedagógusok egyéni személyiség fejlődését az egymáshoz való viszony kiegyensúlyozottságát.
- ❖ A közös munka alapja az együttműködés, közös gondolkodásmód kialakítása a szakmai munkaközösségekben, alkalmi munkacsoportokban.
- ❖ A szakmai méltóság megtartása és az etikai szabályok betartásának az eredményeként egy olyan intézményben dolgozhatnak a kollégák, ahol biztonságban érezhetik magukat és ez által elkötelezettek a munkájuk iránt, szívvel, lélekkel végzik azt.

6.3.3. Kapcsolat az óvodapedagógus és az intézmény egyéb dolgozói között

- ❖ Kölcsönös együttműködés a nyugodt munkafeltételek megteremtésében, a megfelelő környezet és a kiegyensúlyozott légkör alakításával, az egymásra való odafigyeléssel.
- ❖ Segítőkészség, egymás támogatása a gyermekekkel és az intézménnyel kapcsolatos célok, feladatok megvalósításában. Az elkötelezettség erősítése.
- ❖ Az intézményi nevelési elvek azonos módon történő közvetítése a gyermekek, felnőttek felé. (tanulási folyamatba építve)

- ❖ Egymás munkájának megbecsülése a szolidaritás és a lojalitás szem előtt tartásával. Támogató segítségnyújtás.
- ❖ Az egymás iránti tisztelet, elfogadás erősítése egymás jobb megismerésével és támogatásával a megfelelő keretek biztosításával.

6.3.4. Kapcsolat a pedagógusok és a szülők között

- ❖ A hatékonyság érdekében az együttműködésre törekvő, a partnerségre épülő kapcsolat kialakítására törekszünk. Erre építjük a Szülői Szervezet éves tervét.
- ❖ Ehhez szükség van kölcsönösségre épülő nyitottságra, elfogadásra és az intézmény részéről a segítségnyújtásra, bátorításra. Minden felmerülő problémát a helyén kell kezelni és úgy lezárni, hogy a felek elégedettek legyenek.
- ❖ A szülőket bevonjuk az intézményi célok megvalósításának a folyamatába az előkészítéstől a végrehajtásig. Intézményünk működésébe beépítjük a szülői véleményeket, igényeket.
- ❖ Fontos a megfelelő kommunikációs csatornák megnyitása, a helyzetnek, időnek, a partnernek megfelelő kommunikáció, a kommunikációs kultúra folyamatos alakítása, formálása.
- ❖ A találkozásait (szervezett és alkalmi) a korrekt információcsere, a problémák együttes megoldása jellemezze.

Az eredményesség érdekében a megfelelő kapcsolattartásra, az együttműködés fejlesztésére koncentrálnunk.

7. Nevelési év rendje

7.1. Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 01. (péntek),

utolsó napja 2024. augusztus 30. (péntek)

Az óvoda nyitvatartása

Az intézmény mind két feladatellátási helyének a nyitvatartása meghaladja a nyolc órát. A tagóvodák nyitvatartásának az alakítása – a szülői igények figyelembevétele mellett – fenntartói egyeztetéssel történik minden nevelési év elején.

A napi nyitvatartás esetleges módosítására a nevelési év megkezdésekor a szülői igények összesítése után tesz javaslatot az óvodavezető. A nyitvatartáshoz igazított munkarend kialakításáért a feladatellátási hely vezetője felel. A napi nyitvatartási időt az óvodákban lépcsőzetes kezdéssel és zárással kell a törvény szerint biztosítani. (csoportösszevonás)

A szorgalmi időszakra eső rövidebb időtartamú ügyeleti működés helyét az igényfelmérést követően az intézményvezetés határozza meg.

Az óvodák nyitvatartásának az alakulása:

Kossuth Lajos u.3. tagóvoda : 6.00-18.00 óráig

Békaporonty tagóvoda: 6.00-18.00 óráig

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2023. október 30-tól november 03-ig.

Téli szünet: 2023. december 22- 2024. január 05.

Tavaszi szünet: 2023. március 28- - április 05-ig

Az iskolai szünetek alatt a nyitvatartás zavartalan, de a szülői igények alapján csoport összevonásra kerülhet sor, illetve egy-egy tagóvoda bezárásra is kerülhet.

Nyári zárás

Amennyiben a törvényi előírás másképp nem rendelkezik a nyári zárás a hagyományoknak megfelelően ügyeleti rendszerrel működik.

Az ügyelet rend kezdetéig mind két feladatellátási hely biztosítja, a nyári élet tevékenységeit majd az ügyeleti feladatot ellátó óvoda, óvodák ügyeletes helyettese gondoskodik azok megszervezéséről.

A két tagóvodából egy tagóvoda zárva tart. A nyitva tartó tagóvoda vállalja a zárás idejét töltő tagintézménybe járó gyermekek elhelyezését.

7.2. Az óvodai ünnepek megünneplése

Nemzeti ünnepek, hagyományok, megemlékezések – rendezvények időpontjai

Az ünnepek, hagyományok, megemlékezések különleges színt visznek a gyermekek életébe. A gyermekek nyitottságára építve törekszünk arra, hogy megismerjék a szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családjához való kötődés alapja. Nemzeti ünnepeinket a helyi pedagógiai programban rögzítettek szerint tartjuk meg. A gyerekeket arra neveljük, hogy tiszteljék, szeressék, védjék a múlt örökségét. A néphagyományhoz kapcsolódóan átélte tevékenységek a közös élmény erejével hatnak a gyerekekre, erősítik a közösséghez tartozás érzését. Nem csak érzelmi kötődés, hanem egy komplex személyiség fejlődés elősegítői,

közösségformáló erő. A hagyományörzés és a nemzeti ünnepek megtartása érzelmi motivációval beépíthető a hétköznapijainkba, irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, énekezenefoglalkozásokba, mozgásos játékokba. A gyermekek érzelmeire alapozva, valamint az óvoda és a csoportszobák esztétikumának emelésével ünnepelünk.

Pedagógiai programunk alapján külön figyelmet fordítunk a „Zöld jeles” napok megünneplésére, valamint az egészségmegőrző programok, rendezvények szervezésére.

A két tagóvoda eseményeit részletesen az „Eseménynaptár” tartalmazza.

7.3. ESEMÉNYNAPTÁR 2023-2024-es nevelési évre

Szeptember

07-18.	Szülői értekezlet	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
11.	Úszás, korcsolya kezdete	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
13.	Munkatársi értekezlet	Kossuth L.u. 3.
20.	Munkatársi értekezlet	Békaporonty tagóvoda
14.	Takarítási világnap Az óvodaudvar rendezése	Békaporonty tagóvoda
19.	Takarítási Világnap	Kossuth L. u.3.
22.	Autómentes nap	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
	Autómentes nap Gyalog túra	Békaporonty tagóvoda
27.	Szülői szervezet megbeszélése	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
28.	Szüreti multság	Kossuth. L.u.3.
	Népmese napja a Csiliben	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
28.	Mihálynap, délelőtt gyermekek vására. Hetedhét zenekar - táncbáz	Békaporonty tagóvoda
29.	Mihálynap vásár	Kossuth L. u. 3. tagóvoda

Október

02-06.	Kirándulások az Állatok Napja alkalmából Állatvédelmi témahét	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
04.	Mini állatbemutató, terápiás kutya	Békaporonty tagóvoda
25-27.	Fényképezés	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
12.	Szüret	Békaporonty tagóvoda
13.	Nemzeti ünnep megemlékezések, séták	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
20.	Nevelői értekezlet	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
26.	Tökfesztivál/Halloween	Békaporonty tagóvoda
27.	Tökfesztivál-Halloweenparty Kézműves délután szülőkkel	Kossuth L. u. 3. tagóvoda

November

06-07.	Fényképezés	Békaporonty tagóvoda
10.	Márton nap (Liba nap) Földön szárnyakon bemutató Márton nap, közös táncház, barkács délután és lámpás vonulás szülőkkel	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
24.	Adventi gyertyagyújtás (első gyertya)	Kossuth. L. u.3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda

December

01.	Adventi gyertyagyújtás (második gyertya)	Kossuth. L. u.3. tagóvoda
08.	Adventi gyertyagyújtás (harmadik gyertya)	
15.	Adventi gyertyagyújtás (negyedik gyertya)	Békaporonty tagóvoda
06.	Mikulás	Kossuth. L. u.3. tagóvoda Békaporonty
10 – 14.	Adventi vásár	Békaporonty tagóvoda
14.	Madárkarácsony	Békaporonty tagóvoda
15.	Madárkarácsony	Kossuth L. u. 3. tagóvoda

Január

15-19.	Egészségnapok Portéka Bábszínház- Fognyűvő Manócska	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
---------------	--	--

Február

01-02.	Mackó kiállítás	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
05-16.	Szülői értekezletek	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
16.	Farsang	Kossuth L. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
23.	Nevelőtestületi értekezlet	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda

Március

14.	Március 15. Nemzeti ünnep megemlékezés Séta a Kossuth és Petőfi szoborhoz	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
18-22.	Víz Világnapja „Happy hét” Víz Világnapja Víz Világnapja	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda

Április

02.	Nyusziles	Békaporonty tagóvoda
03.	Nyuszisimogató	Kossuth L.u.3. tagóvoda
12.	Nyuszi buli Csili	Kossuth L.u.3. tagóvoda
15-18.	Föld Napja, kertszépítés	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
17.	Föld Napi kirándulás	Békaporonty tagóvoda
19.-20.	Nyitnikék Óvodák találkozója	Kossuth L.u.3. tagóvoda
24-26.	„Óvodakóstolgotó”	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda

Május

01-03.	Anyák napja	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
06.-10.	Madarak fák napi kirándulások	Kossuth L. u. 3. tagóvoda
08.	Madarak fák napi kirándulás	Békaporonty tagóvoda
06-17.	Szülői értekezletek	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
17.	Nevelői értekezlet-évváró értékelés	Kossuth L. u. 3. tagóvoda Békaporonty tagóvoda
24.	Gyermeknap	Kossuth L.u.3.tagóvoda
31.	Gyermeknap	Békaporonty tagóvoda
27-31.	Évváró/ Ballagás	Kossuth L.u.3.tagóvoda
30.	Évváró / Ballagás	Békaporonty tagóvoda

Június

03.-07.	Iskolába indulógyerekeknek 3x1 napos kirándulása – Erdei Tábor Erdei tábor	Békaporonty tagóvoda Kossuth L. u. 3. tagóvoda
---------	---	--

8. Az óvoda kapcsolatai - Az óvoda működését segítő értekezletek, szakmai fórumok

8.1. Az óvoda kapcsolatai

- ❖ Továbbiakban is a partnerközpontú működés biztosítása a meglévő folyamatszabályozásnak megfelelően.
- ❖ Intézményünk eredményes munkájával a fenntartói, szülői, és társintézmények elégedettségének növelése
- ❖ A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és- lehetőségei szerint-szakmai kapcsolatot tart fent. A lehetőségek feltárásához szakmai segítség igénybe vétele.

Feladat:

- ❖ A közvetlen partnerlistán szereplők vélemények kikérése, kielemezése, javaslatok, ötletek begyűjtése.
- ❖ A szülői szervezet hatékony bevonása az intézményt érintő kérdésekre. Tájékoztatási formák bővítése a javaslatok, ötletek beépítése az intézmény munkájába.
- ❖ További szoros együttműködés a közvetlen lakókörnyezetünk társintézményeivel, a megfelelő, kölcsönös munkakapcsolat ápolása,
- ❖ Nyílt programjaink szélesebb körben való meghirdetése. A marketing eszközök bővítése.
- ❖ Hatékony munkakapcsolat alakítása, fenntartása a nevelést segítő szakemberekkel (logopédus, pszichológus, szociális-egészségügyi szervekkel)

8.2. Az óvoda működését segítő értekezletek, szakmai fórumok**8.2.1. Óvodavezető, tagóvoda vezetők értekezlete**

Cél: Tájékoztatás, szakmai egyeztetések, problémamegoldás, eredményes intézményműködtetés, új szakmai fejlődési lehetőségek feltárása.

Feladat: A munkatervben meghatározott célok és feladatok alapján, valamint az aktualitásoknak megfelelő feladatelosztás, szakmai munka, együttműködés, ötletelés.

Minden hónap második hete -szerda, aktualitástól függően alkalmasszerűen is. Meghívottak a Közalkalmazotti Tanács vezetője, valamint a munkaközösségek vezetői.

8.2.2. Munkatársi értekezletek:

Cél: Hatékony együttműködés, eredményes intézményműködtetés, eredmény és sikerorientált munkavégzés a feladatok egyenlő elosztása. Mind a két tagóvodában igény, vagy aktualitás szerint, de legalább nevelési évenként egy alkalommal.

Feladat: Az előző időszak értékelése, a következő időszak feladatai. Elvárások, kérések, javaslatok közös egyeztetése a munkavégzéssel kapcsolatban.

Óvoda	Téma	Cél	Résztevők	Felelős	Időpont
Kossuth Lajos utca 3.	Feladatok megbeszélése	A zökkenőmentes működés feltételeinek az alakítása, együttműködés, megfelelő kommunikáció, eredményorientáltság.	dolgozói kör	Intézményvezető Tagóvoda vezető	2023.09.13. 17.30 óra
Békaporonty tagóvoda	Feladatok megbeszélése	A zökkenőmentes működés feltételeinek az alakítása, együttműködés, megfelelő kommunikáció, eredményorientáltság.	dolgozói kör	Intézményvezető Tagóvoda vezető	2023.09.20. 17.30 óra

8.2.3. Nevelőtestületi értekezletek.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel. A nevelőtestület megbeszélésein a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelő munkát segítő munkatársak részvétele alkalmoszerű szervezés keretében valósul meg.

Egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról, programjáról a tagóvodák önállóan döntenek.

A nevelés nélküli munkanapokon az óvodákban az igények függvényében ügyeleti formában biztosítunk felügyeletet.

Időpont	Téma	Felelős
2023.október 20.	Öröm-bánat térkép módszertana, erre építve egy intézményi önfejlesztő folyamat elindítása, mely a Zöld Óvodaságot támogatja...	Óvodavezető Előadó: Saly Erika
2024.február. 23.	Kapcsolatteremtő nevelés az óvodában	Óvodavezető Előadó, tréner: Terényi Andrea
2024. május 17.	Kommunikáció és konfliktuskezelés.” Hozz egy játékot és játszunk együtt!” Felnőttek gyereknapja. A pedagógia feladatok végrehajtásának elemzése, értékelése	Óvodavezető Téma feldolgozó: Várhalmi Andrásné

ÖRÖM-BÁNAT TÉRKÉP, ZÖLD ÓVODASÁG

Cél a figyelem ráirányítása a környezet értékeire és problémáira, azok beépítése az óvoda mindennapi életébe. Öröm és bánat pontok keresése. Feladatunknak tekintjük a gyermekek számára a környezet tevékeny megismerését. Elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket biztosítunk a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Szeretnénk, ha a gyermekekben és szüleikben élethosszig tartó igény alakulna ki életvitelükre és közvetlen környezetük igényes alakítására, védelmére, amelyet a fenntartható fejlődés, a környezettudatos magatartásformálás alapozásával kívánunk kialakítani. Az intézmény dolgozói tisztában vannak a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez az óvoda minden tevékenységében megnyilvánul. Óvodánk felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.

KAPCSOLATTEREMTŐ NEVELÉS

A Kapcsolatteremtő nevelés, egy rendkívül reziliens, rugalmasan alkalmazkodóképes módszer, amelyet minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka, a saját lehetőségeihez igazíthat.

Érthetővé teszi az okokat, és megvilágítja a lehetséges utakat, kézzel fogható, szerethető gyakorlati megoldásokat ajánl.

KOMMUNIKÁCIÓ ÉS KONFLIKTUSKEZELÉS

Az emberek közti konfliktusok során egymással szemben álló igények, célkitűzések, eszközök, értékek vagy érdekek mutatkoznak meg. A konfliktusok ösztönözhetik a személyes és intellektuális kiteljesedést, segíthetnek megújítani a szervezeteket és kapcsolatokat. A konfliktus a gondolatok felkavarója, arra sarkall, hogy újítsunk, így a kreativitás táptalaja is lehet. Az óvodában nagyon fontos, hogy megfelelő kommunikációval oldjuk meg az adódó nézeteltéréseket. A gyerekekkel elsősorban a szeretet nyelvén, a szülőkkal, családtagokkal a bizalom, elfogadás talajára építve a meggyőzés erejével kooperálhatunk. Erre nagyon sok jó technika van, amelyeket az óvodapedagógusok tanulással elsajátíthatnak.

8.2.4. Szülői közösség értekezletei, fórumai

A szülői közösség tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. Az intézményi szinten is működő szülői közösség tagjainak száma, csoportonként három fő. Régiós szinten egy-egy fő vezető pozíciót tölt be. A tagintézmények önálló hatáskörben működtetik a szülői közösséget.

Szülői fórumok szervezésére az év folyamán három alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Helyszín/ időpont	Téma	Cél	Felelős
Kossuth L.u.3. 2023.szeptember	A munkaterv tartalmának a megbeszélése. Óvodai fejlesztések, feladatok, támogatások egyeztetése. A működéshez	Az együttműködés feltételeinek a megalapozása, alakítása. A támogatási rendszer fejlesztése.	Óvodavezető óvodavezető helyettesek tagóvodavezetők

	szükséges feltételrendszer. SZSZ tagok választása, elnök kiválasztása.		
Békaporonty Tagóvoda 2024. január	A meghatározott feladatok értékelése a tagóvodai programok tükrében. Eredmények, hiányosságok feltárása, megoldási lehetőségek. Támogatási lehetőségek.	Az eredmények felhasználása. A hiányosságok fokozatos megszüntetése.	Óvodavezető óvodavezető helyettesek tagóvodavezetők SZK vezetője
Kossuth L. u. 3. 2024.május	Mérések, ellenőrzések eredményei. Óvodavezető és Szülői közösség beszámolója a nevelési év eredményeiről. A beszámolók elfogadása. A következő évi feladatok sarokpontjainak meghatározása.	A mérések, ellenőrzések és a beszámolók eredményeinek a felhasználása a feladatok meghatározásához	Óvodavezető óvodavezető helyettesek tagóvodavezetők SZK vezetője

Feladat Tanfelügyeleti ellenőrzésből adódóan

Szorosabb munkakapcsolat működtetése a szülői választmánnyal a jelentkező igényeknek megfelelően.

- értekezletek
- információ megosztás hatékony tétele
- igény, elégedettségmérés, mérési eredményekre épülő fejlesztés megvalósítása

Felelős: óvodavezető, tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

Határidő: évente 2 alkalom

A Szülői Közösség vezetői:

- ❖ Kossuth Lajos u.3. székhely: Sándor Petra
- ❖ Békaporonty Tagóvoda: Szatai Angéla

Szülői értekezletek

A nevelőtestület határozata alapján, a szülői értekezletek a két tagóvoda csoportjaiban, évente háromszor kerülnek megtartásra. A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek, június hónapban tartjuk a tájékoztató értekezleteket. Rendkívüli szülői értekezletet a szülők, illetve óvodapedagógusok, intézményi vezetők kezdeményezhetnek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

Kötelező téma minden korcsoportban:

- ❖ A Pedagógiai Program cél és feladatrendszerének ismertetése, különös tekintettel a viselkedés kultúra fejlesztésére, a szokás és norma rendszerre.
- ❖ Befogadás, beszoktatás, visszaszoktatás elősegítése.
- ❖ A házirend ismertetése, benne foglaltak megbeszélése.
- ❖ A gyermekek mérési, értékelési rendszerének ismertetése.
- ❖ Tájékoztatás a pedagógusi előmeneteli rendszerről, szülők feladatainak ismertetése a tanfelügyeleti ellenőrzést érintően

Témajavaslatok a szülői értekezletekre:

KISCSOPORT	KÖZÉPSŐ CSOPORT	NAGYCSOPORT
Óvodás lett a gyermekünk- a befogadás időszaka.	Komplexitás az óvodában.	Iskolaérettség, az iskolakezdéssel járó változások a gyermekek életében.

Az óvodai játék szerepe a személyiségfejlődésben.	Tanulási képességek az óvodai nevelés tükrében.	Iskolaválasztás. Hogyan segítsük, támogassuk a gyermekeket az iskolai életre való felkészülésre?
Óvodai szocializáció	Grafomotoros fejlesztés, finommotorika, szem-kéz koordináció fejlesztése játékosan.	Közösségi élet és együttműködő kommunikáció a gyermekekkel.
<p>Hétirend, napirend korcsoportra jellemző fejlettség.</p> <p>Az érzelmi nevelés jelentősége óvodáskorban.</p> <p>Az anyanyelvi nevelés és a mesehallgatás fontossága az óvodában.</p> <p>Környezetvédelem az óvodában.</p> <p>Egészséges életmód gyermekkorban</p> <p>Egészségvédelem, a betegségek terjedésének megelőzése a csoportban.</p> <p>(ÓNOAP, házirend, ÁNTSZ tájékoztató)</p> <p>Digitális függőségek</p>		

A szülői értekezletek időpontjai	Felelős
2023. szeptember 07-18	Óvodavezető, tagóvodavezető, csoportos óvodapedagógusok
2024. február 05-16	Óvodavezető, tagóvodavezető, csoportos óvodapedagógusok
2024. május 06-17	Óvodavezető, tagóvodavezető, csoportos óvodapedagógusok

Szülői értekezleteken az intézményvezetők köréből 1 fő képviselteti magát.

Egyéni beszélgetések

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően. Konzultáció a gyermekek fejlődéséről a mérések, megfigyelések eredményei alapján (Fejlődési napló), évente legalább egy alkalommal.

Határidő: 2024.május 31.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Fogadóórák

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja igény szerint óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, segítő szakemberekkel.

Határidő: igény szerint

Felelős: érintett óvodapedagógusok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt a „Óvodakóstolgotó” program alapján fogadjuk, tagóvodánként választott időpontokban. A szülők a gyermekeikkel együtt bekapcsolódhatnak, az óvoda életébe részt vehetnek a szervezett tevékenységekben. Gyakorlatban megismerkedhetnek a játékos, cselekvésbe ágyazott tapasztalatszerzési lehetőségekkel a komplex fejlesztési formákkal. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás és normarendszerével kapcsolatosan

Határidő: (óvodai beiratkozás előtti hét)

Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, érintett óvodapedagógusok

9. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai, esélyegyenlőség biztosítása

A gyermekvédelem legfontosabb feladata, hogy a családokban teremtse meg a gyermeknevelés feltételeit. A család mellett az óvoda a legfontosabb színtér, mert a gyermek itt tölti napjának nagy részét. A család az óvoda legfontosabb partnere. A kölcsönös felelősség, együttműködés az alapfeltétele a hatékony nevelőmunkának. Az óvoda általános és speciális gyermekvédelmi feladatokat lát el. Az óvodai gyermekvédelem a prevencióra helyezi a hangsúlyt a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint a segítségnyújtás a feladata. A pedagógiai eszközökkel való megelőzés mellett, hangsúlyos feladat, észlelő- jelzőrendszeri tagként, a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel való együttműködés, kapcsolattartás.

A gyermekvédelmi felelősök feladatai:

- ❖ A gyermekvédelmi feladatok koordinálása a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján.
- ❖ Gyermekvédelmi munkaterv készítése, megjelölve a konkrét tevékenységeket a felelőssel együtt.
- ❖ Az óvónőket tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokról, a törvényi előírásokról és módosításokról
- ❖ Koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi munkáját.

- ❖ Rendszeres kapcsolatot tart a kerületi gyermekjóléti szolgálattal, szakszolgálatokkal, gyámhivatallal, egészségügyi intézményekkel.
- ❖ Veszélyeztetettség esetén kezdeményezi a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más intézményekkel, hatóságokkal való kapcsolat felvételét.
- ❖ A központi faliújságon a szülőket folyamatos tájékoztatja a segítő intézmények elérhetőségéről, az őket érintő témákról.
- ❖ A fogadó órák alkalmával igény szerint a szülők rendelkezésére áll.
- ❖ Ismerteti a szülőkkel azokat a támogatási lehetőségeket (önkormányzati, ill. civil kezdeményezéseket) amelyek segítik a rászoruló családokat a gyermekek eltartásában és nevelésében
- ❖ Kapcsolatot tart a hátrányos helyzetű és megoldást váró gyermekek szüleivel.
- ❖ Abban a szociális rétegben is hozzájárul a nevelődési esélyek javításához, amelyben a gyermek fejlődését a családi, a személyi és egyéb körülmények gátolják.
- ❖ Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket.
- ❖ Ellenőrzi a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők dokumentációját, a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.
- ❖ A tanköteles korú gyermekek hiányzását figyelemmel kíséri.
- ❖ Az óvónők által vezetett feljegyzéseket ellenőrzi, naprakész információkkal szükség esetén kiegészíti.
- ❖ A munkájába beépíti a kerületi esélyegyenlőségi program elemeit, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai, migrációs kisebbségekre.
- ❖ Figyelemmel kíséri a csoportokban lévő különbözőséggel élő gyermekek megoszlását a csoportlétszám függvényében.
- ❖ Folyamatos kapcsolatot tart a családgondozóval és a védőnővel, szükség szerint igénybe veszi, kéri a segítséget.
- ❖ Részt vesz esetmegbeszéléseken, kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.

Az óvodapedagógus feladatai:

- ❖ A gyermekek szociális hátterének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése, családgondozó, védőnő, segítségének igénybevétele.
- ❖ A nevelési év kezdetekor minden csoportban kötelező annak felmérése, hogy mely család fogadja otthonában az óvodapedagógust (családlátogatás), illetve írásos feljegyzés annak elutasításáról.

- ❖ Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- ❖ Szorgalmazza a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását.
- ❖ Megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenció programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, állatkerti látogatás, erdei óvoda, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb).
- ❖ Javaslatával elősegíti a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást.
- ❖ A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kér.
- ❖ A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít)
- ❖ A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- ❖ Közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.
- ❖ A gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos teendőket elvégzi:
 - egészségügyi szűrővizsgálatok
 - védőnői tanácsadás
 - gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, szervezése.

9.1. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Gyermekvédelmi felelős: Vörös-Ballai Brigitta

Feladatok	Cél	Határidő	Felelős
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozatainak begyűjtése, azok érvényességének ellenőrzése.	Ebédbefizetéshez, statisztikai nyilvántartáshoz naprakész lista.	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
Hátrányos, halmozottan helyzetű gyermekek felmérése, tartósan beteg gyermekek és hozzátartozóik nyilván tartása.	Szülők tájékoztatása az étkezési kedvezmény igénybevételéről, speciális étrend biztosításának lehetőségeiről.	2023. 09. 08.	Gyermekvédelmi felelős és a csoportos óvónők
Szociális nyilatkozatok szülőkkel történő kitöltése, begyűjtése.	Étkezési nyilvántartáshoz naprakészen.	2023. 09. 08.	Gyermekvédelmi felelős és a csoportos óvónők
Nyilvántartott gyermekek	A gyermekekkel		

névsorának leadása a csoportos óvónőknek.	kapcsolatos feladatok megbeszélése, nyomon követése.	2023. 09. 08.	Gyermekvédelmi felelős és a csoportos óvónők
Kapcsolattartás a logopédusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, pszichológussal, gyógytornással.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődési napló készítése.	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős és a csoportos óvónők
Részvétel a kerületi gyermekvédelmi megbeszéléseken, fórumokon, továbbképzéseken.	Új információk, törvényi változások, módszerek, ismeretek megszerzése, kapcsolatok ápolása.	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
Részvétel a kerületi esélyegyenlőségi munkacsoport, dropprevenciós munkacsoport megbeszélésein	Az ott folyó munka beépítése a gyermekvédelmi munkába.	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal, a Nevelési Tanácsadóval, a körzeti intézmények szakembereivel.	Folyamatos információ áramlás, egymás munkájának segítése.	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős és a csoportos óvónők
Kapcsolattartás az Anyaotthonnal, amíg onnan gyermek jár intézményünkbe.	Az anya segítése (tanácsadás, ruha, - játék adományok gyűjtése)	időszakos	Gyermekvédelmi felelős
Információk átadása a kollegáknak. csoportos óvónőknek.	A kollegák, csoportos óvónők gyermekvédelmi munkájának segítése	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
Családlátogatás a csoportos óvónőkkel együtt, szükség szerint.	A gyermekek életkörülményeinek megismerése, segítségnyújtás, prevenció.	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős és a csoportos óvónők
Nehéz anyagi körülmények közt élő gyermekek, családjuk támogatása: <ul style="list-style-type: none"> • felvilágosítás kérelmekről • ruha, - játékadományok gyűjtése • a gyermekek 	A családok helyzetének javítása, a gyermekek pozitív tapasztalatokhoz, ismeretekhez juttatása.	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős és a csoportos óvónők

élményszerzéséhez anyagi támogatás biztosítása, pályázatok által			
Funkcionális analfabetizmus elleni terv megvalósítása (könyvtár látogatása, könyvtári foglalkozásokon való részvétel)	Módszerek keresése és alkalmazása az óvodai nevelés keretében, mely előkészíti a könyv szeretetét, az olvasás fontosságát.	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős, Könyvtáros és a csoportos óvónők
Gyermekvédelmi irattár vezetése	Gyermekek nyilvántartása csoportonként.	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
Fogadóóra tartása előzetes egyeztetés alapján.	Lehetőség biztosítása a szülők számára, problémáik megbeszélésére, tanácsadás.	folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
A kerületi tehetséggondozó munkaközösségbe résztvevő delegálása, bekapcsolódás a munkába.	Tehetséggondozás lehetőségeinek feltárása, fejlesztési tervbe építése.	2023. 09. 08.	Gyermekvédelmi felelős és a Tagóvoda vezető
A Nevelési Tanácsadóba küldött tanköteles gyermekek jellemzéseinek begyűjtése, tájékozódás.	Határidő betartása, betartatása.	2024. 01. 12.	Gyermekvédelmi felelős, Tagóvoda vezető és a csoportos óvónők
Az SNI gyermekek fejlesztési eredményeinek a megbeszélése, a tervek csatolása a gyermekek anyagához, nyomon követés.	A kollegák segítése az SNI gyermekekkel kapcsolatos feladataik ellátásában.	2024. 05. 31.	Gyermekvédelmi felelős és a csoportos óvónők

10. Az óvoda partnerkapcsolatai

10.1 Az óvoda és a család kapcsolata

A gyermekek nevelésében a család szerepe az elsődleges. Az óvodában erre építünk és kiegészítve szolgáljuk a gyermekek harmonikus fejlődését. A családok rendszerszemléletű megközelítése értelmében az óvodai nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a gyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Fontos, hogy megismerjük a családok hagyományait, szokásait, nevelési elveit, értékrendjét. Ennek

megfelelően tudjuk a célkitűzéseinket együtt megvalósítani a gyermekek nevelése, gondozása, fejlesztése érdekében.

Cél

A családdal való kapcsolattartás, a folyamatos együttműködés keresésének lehetősége, szülői igények megismerése, mérlegelése, kielégítése.

Az együttnevelés, a közös gondolkodás kialakítása, közös tevékenységek szervezése a gyermekek fejlődése érdekében.

Feladatok

- ❖ Az együttnevelés, a közös gondolkodás kialakítása, közös tevékenységek szervezése
- ❖ Szülők tájékoztatása szülői értekezleten az óvodában folyó munka eredményeiről, az elkövetkezendő feladatokról.
- ❖ A szülői igények figyelembevétele, javaslatok, ötletek lehetőség szerinti beépítése az óvoda működésébe.
- ❖ Együttműködő tevékenységünket folyamatosan javítjuk, elvárjuk a külső értékelést, folyamatosan vizsgáljuk a szülői elégedettséget.
- ❖ Időben tájékoztatást nyújtunk az óvoda programjairól, a szülőket érintő kérdésekről.
- ❖ Igénybe vesszük a szülői közösség munkáját, igény szerint támogató segítséget kérünk.
- ❖ Arra törekszünk, hogy a szülők elégedettségét megtartsuk – pedagógiai munkánk színvonalával, programjainkkal, a környezet- és kapcsolattartás minőségével.
- ❖ Az óvoda-család kapcsolattartási formáiban a bizalmi viszonyt erősítjük, a családlátogatások, fogadóórák hatékonyságának növelésével.
- ❖ Szülői *elégedettség mérés eredményéből adódó feladatok*:
 - gyermek fejlődéséről megfelelő tájékoztatás nyújtása-egyéni beszélgetések tudatosabb alkalmazásával,
 - a szülők tájékoztatása a tehetséggondozás, felzárkóztatás intézményi és intézményen kívüli lehetőségeiről.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodapedagógus

A kapcsolattartás formái, módjai:

- ❖ A szülő tájékoztatást ad a gyermek óvodáskor előtti fejlődéséről: anamnézislap kitöltése, (különösen HHH), egyéni beszélgetés (különösen SNI)
- ❖ Családlátogatás: ismerkedés a családi körülményekkel, szociális helyzettel, kivéve, ha a szülők erről írásban lemondanak (HHH-s gyerekeknél igény szerint).

- ❖ Beszoktatás: a szülők segítik a gyermek óvodába való beilleszkedését, ismerkednek az óvoda szokásaival, kérdéseikre mindenkor választ kapnak.
- ❖ Nyitott óvoda: a szülők részére biztosítjuk alkalmanként a lehetőséget a csoportlátogatásra a rendezvényeken, sétákon, kirándulásokon való részvételre, ahol ismerkedhetnek a mindennapi élettel.
- ❖ Fórum: közös szülői értekezlet a szülőket érdeklő, illetve a pedagógusok által javasolt témákban, esetmegbeszélések.
- ❖ Szülői értekezlet: tájékoztatás nyújtása a csoportról, a további tervekről, véleménycsere, szakmai előadás egy javasolt témakörben, programegyeztetés (a csoportba kerülő SNI-s gyermekekről tájékoztatás, szülők közös beszélgetése).
- ❖ Fogadóóra, egyéni beszélgetés: az óvónő vagy a szülők által kezdeményezett, a gyermekről szóló tájékoztató beszélgetés (egyéni fejlődés, fejlesztés üteme, esetleges problémák megbeszélése, HHH-s gyermekeknél a segítségnyújtás lehetőségei)
- ❖ Gyermek fejlődéséről vezetett feljegyzések, fejlesztési tervek megtekintése: szülői igények alapján.
- ❖ A csoportokban a szülői közösség igénye szerint szerveződő programok tervezése, megvalósítása.

10.2. Az óvoda és egyéb intézmények kapcsolata

Az óvoda kapcsolatrendszerének minősége nagyban befolyásolja a nevelési folyamatokat, a folyamatok szabályozhatóságát, hozzájárul az óvodáról kialakított társadalmi képhez, A jól kialakított és működtetett kapcsolatok az együttműködés révén hozzájárulnak az intézményi célok, feladatok megvalósításához, a gyermekek teljes személyiségének fejlesztéséhez.

Intézményi kapcsolat	Cél	Területei
Fenntartó	Minőségi, hatékony kapcsolattartás, mely a gyermekek és az intézmény érdekeit szolgálja. Az intézményfenntartóval, munkatársaival való eredményes és hatékony együttműködés az óvoda zökkenőmentes működtetése érdekében.	<ul style="list-style-type: none"> - az intézmény működtetése, működési feltételek biztosítása - intézményi dokumentumok átdolgozása, jóváhagyása - tervek, beszámolók elfogadása, jóváhagyása - intézményfejlesztési koncepció kidolgozása - pályázati tevékenység - részvétel közös

		programokon
Bölcsődék	Olyan kapcsolatok kialakítása, mely a együttműködésre a közös célok, feladatok meghatározására épül és kölcsönösségi viszonyon alapul.	<ul style="list-style-type: none"> - kapcsolattartási formák (megbeszélések, szakmai konzultáció) - közös tartalmak, programok, az intézmények közötti téma azonos napok szervezésére - kölcsönös tájékoztatás változatos formáinak alkalmazása - információcsere az átadott gyermekekről - a gyermekek nyomon követése az óvoda kezdő szakaszában a gondozónők részéről.
Iskolák	<p>Óvodások beiskolázása egyéni fejlettségük, iskolai alkalmasságuk, készültségük szerint az egyéni sajátosságok figyelembevételével.</p> <p>Az átmenet megkönnyítése érdekében a folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő- és megtartó kapcsolat kialakítására törekvés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - átmenetek könnyítésének formái - kapcsolattartási formák a nevelőtestületek között (szakmai napok, nevelési értekezletek stb.) - kölcsönös tájékoztatás az intézményben folyó munkáról, eredményekről - egymás látogatása (foglalkozás/óralátogatás, programok alkalmával) - gyermekközösségek kapcsolattartási formái (nyílt napok, családi programok, versenyek, kulturális programok) - közös ünnepek, rendezvények
Gyermekjóléti Szolgálat	Hatékony együttműködés kialakítása, rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás.	<ul style="list-style-type: none"> -jelzőrendszer működtetése -család és gyermekgondozás -átmeneti segítségnyújtás -szakmai tanácsadás

		<ul style="list-style-type: none"> -továbbképzési lehetőségek -esetmegbeszélés -mediáció
Védőnő	Hatékony együttműködés kialakítása, rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás.	<ul style="list-style-type: none"> -tisztasági és egészségügyi szűrővizsgálatok -tanácsadás -segítségnyújtás
Szakmai szolgáltatók	Közvetlen kapcsolattartás különösen a HHH, nemzetiségi, migráns, illetve SNI és BTM célközösségbe tartozó gyermekek integrált fejlesztésének elősegítése érdekében.	<ul style="list-style-type: none"> -tájékoztatás -műhelyfoglalkozások -továbbképzés -szakmai konferencia
Szakszolgálat	Közvetlen kapcsolattartás, hatékony együttműködés kialakítása a gyermekek fejlesztésének elősegítése érdekében.	<ul style="list-style-type: none"> -a szülők beleegyezésével a gyermekek vizsgálata -egyéni fejlesztési lehetőségek biztosítása -SNI ellátottság megszervezése -segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez -módszertani útmutatás -hospitálási lehetőségek biztosítása
Szakértői és rehabilitációs bizottságok Beszédvizsgáló Mozgásvizsgáló	A gyermekek számára megfelelő ellátási forma biztosítása. Közvetlen kapcsolattartás, hatékony együttműködés.	<ul style="list-style-type: none"> -tanulási képesség vizsgálata (intézmény kérésére- a Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára SNI) -fejlesztési irány, idő kijelölése -tanácsadás
Közművelődési intézmények	Rendszeres kapcsolattartás. Az együttműködés területeinek a kihasználása.	<ul style="list-style-type: none"> -rendezvényszervezés -könyvtárlátogatás -gyermekelőadások szervezése -személyes konzultáció

11. Intézményvezetői ellenőrzési terv

11.1. Az óvodapedagógusok ellenőrzése

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed. A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenységek hatékonyságának mérése. Fontos a pedagógusok egységes szempontok szerinti megfigyelése. Az ellenőrzésben a fejlesztő szemlélet érvényesül,

ösztönző és támogató változásra, önfejlesztésre inspirál. A belső ellenőrzés rendjét olyan módon kell kialakítani, hogy a nevelési év során valamennyi dolgozó munkáját értékeljük. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az óvodavezető és a szülői közösség. Az ellenőrzés kiterjed, a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Cél:

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése. Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, nyomonkövetése.

Minden óvodapedagógus nevelő-oktató munkájában azon erősségek megtalálása, melyekre a nevelőtestület építhet, szakmai támogatásként igénybe veheti.

Alapelvek:

- ❖ Az ellenőrzés területei fedjék le a működés valamennyi területét.
- ❖ Kiemelt hangsúlyt kapjon a szabályozó okmányainkban foglaltak betartása.
- ❖ Segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását.
- ❖ A tevékenységekkel szemben támasztott követelményekhez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket.
- ❖ Ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére.
- ❖ Támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb ellátását.
- ❖ A szülői közösség észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását,
- ❖ Biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát.
- ❖ Támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- ❖ Hatékonyan működjön a megelőző szerepe.
- ❖ Ellenőrzések, értékelések hatására a pedagógiai munka színvonalának ösztönzésére
Nyitnikék díj adományozása (óvodánként 1 fő)

Az ellenőrzés formái:

- ❖ A belső ellenőrzés az Intézmény Szervezeti- és Működési Szabályzatában kidolgozott ellenőrzési és értékelési rendben, megfogalmazott elvek és szempontok alapján történik. A munkaköri leírások tartalmazzák azokat az elvárásokat, melyek alapul szolgálnak az ellenőrzésnek és értékelésnek.
- ❖ Szóbeli beszámoltatás, írásbeli beszámoltatás, értekezlet, csoport látogatása, dokumentum elemzés.

Szakmai pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed:

- ❖ Pedagógiai Program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése.
- ❖ Csoportnaplók tervezőmunkája a Pedagógiai Program koherenciája.
- ❖ Munkaközösség munkájának ellenőrzése, munkaközösségi beszámolók.
- ❖ Gyermekvédelmi munka ellenőrzése.
- ❖ A gyermekek képességeinek fejlettségi szintjére: a gyermekek egyéni vizsgálata, csoportlátogatások.
- ❖ A nem pedagógus alkalmazotti kör munkájának ellenőrzése.
- ❖ A munkaköri leírásnak megfelelő feladatellátás minőségének betartása.
- ❖ Munkaidő, munkarend betartása.

Az ellenőrzés fajtái:

- ❖ Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerint.
- ❖ Spontán, alkalmoszerű, a gondok feltárása, megoldása érdekében, valamint a napi felkészültség felmérése miatt.

Az ellenőrzés szempontjai:

Mindenkori szempont a gyermekek fejlettségi, neveltségi, viselkedési szintjének, szokás-, normarendszerének, társakhoz való viszonyának, játék tevékenységének megfigyelése, illetve az évente elfogadott szempontok alapján. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján teljesül. Az ellenőrzést az óvodavezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők végzik előzetes megbeszélés alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

Értékelés

- ❖ A tevékenységek komplex értékelése annak érdekében, hogy láthatóvá váljanak az erős és fejlesztendő területek.
- ❖ Konkrét visszajelzést kapjanak a teljesítményértékelésről, kijelölt legyen a fejlődési út, és teljesítményhez igazított elismerés valósuljon meg.
- ❖ Az egyén és a szervezet céljai összhangjának megteremtése.

11.2. A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése

Munkájuk hatékonyságának elemzése, esetleges változások bevezetése

- ❖ A munkaidő pontos kezdése, letöltése, nyilvántartása.
- ❖ Az óvodapedagógusok irányítása alapján a nevelőmunka segítése.
- ❖ Az intézmény alapidokumentumainak ismerete, az előírások betartása.
- ❖ A gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek egyéni foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről való gondoskodása, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.
- ❖ A tevékenységek megszervezésében való segítségnyújtása: teremrendezés, az eszközöket előkészítése, elrakása, szükség esetén a gyermekek egyéni segítése.
- ❖ A gondozási teendőkben való feladatvállalása, a gyermekek befogadásának segítése
- ❖ Sétánál, óvodán kívüli tevékenységeknél, kirándulásoknál a gyermekek utcai közlekedésének, a programokon való kulturált részvételének segítése.
- ❖ A pedagógus útmutatása szerinti segítségnyújtás a tevékenységekben: szemléltető eszközök készítése, rendben tartása, előkészítése a következő napokra.
- ❖ A megtanult fejlesztő terápiák egyes elemeinek egyéni alkalmazása az óvodapedagógus útmutatása szerint.
- ❖ Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival való együttműködése, kommunikációja, emberi kapcsolatai.

11.3. Dajkák ellenőrzésének a szempontjai

- ❖ Az óvoda Pedagógiai Programjának, Házi rendjének, SZMSZ – ét érintő változtatások megismerése, értelmezése, nyomon követése.
- ❖ A dajkák szerepének erősítése a nevelő munkában, nevelési tervek megismerése.
- ❖ Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (párhuzamos csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége.
- ❖ Az udvari életbe való bekapcsolódás.
- ❖ Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat.
- ❖ Leltári tárgyak karbantartása, törési füzet vezetése.
- ❖ Csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek.
- ❖ Együttműködés kollégákkal.
- ❖ Szabályoknak megfelelően történik-e tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása.
- ❖ Vagyonvédelem.
- ❖ HACCP rendszer szabályainak betartása, működtetése.
- ❖ Munkavédelmi szabályok betartása.

12. Javaslat a Pesterzsébeti Nyitnikék Óvoda karbantartási és felújítási tervéhez

Az intézményben rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelezzük a fenntartó felé.

Szükséges felújítások, karbantartások:

Kossuth Lajos utca.3.	Békaporonty tagóvoda
Szekrények felújítása	A gyermek WC-k átalakítása nyomógombossá
Irodai helyiségek felújítása	GDPR-nek megfelelően minden csoportszobában egy, az irodában minden szekrény zárhatóságának a biztosítása
A gondnoki lakás, (fejlesztő szoba) tisztasági festése, az állandó vizesedés megszüntetése, hogy a sószobát használni tudjuk.	A kapu előtti aszfalt javítása, udvari pad felújítása.
A kerítések felújítása, javítása.	
Konyhák, mosdók tisztasági festése	
Árnyékolók kialakítása a homokozók, teraszok felett minden tagóvodában.	
Azokban a csoportokban, ahol a nyári élet zajlik légkondicionáló felszerelése	

13. Belső gazdasági, ügyvitel

Minden munkavállalóval szemben elvárás a takarékoság, gazdaságosság megőrzése az odafigyelés. A takarékos működés biztosítása és ellenőrzése a feladatellátási hely vezetőjének a feladata.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Tartalom	Határidő	Felelős
A gyermekek adatbázisának a frissítése.	A kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése.	Folyamatos	Óvodatitkár Óvodavezető helyettes
A dolgozók adatbázisának frissítése	A kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások	Folyamatos	Óvodatitkár Óvodavezető

	átvezetése.		
Munka, baleset és tűzvédelmi oktatás megszervezés	Munka, baleset és tűzvédelmi szabályzat alapján.	2023.09.hó	Óvodavezető Munkavédelmi felelős
Pénzügyi elszámolások készítése	Belső pénzügyi szabályzat szerint	Minden hónap	Óvodatitkár
A balesetmegelőzés okán az épületek és udvarok baleseti forrásainak a megszüntetése, folyamatos karbantartása.	Belső szabályzat alapján.	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Tagóvodavezetők Kertész, karbantartók
Védőruha nyilvántartás	Belső munkaruha szabályzat szerint	2023.10.30.	Munkavédelmi felelős
Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartások ellenőrzése	Belső szabályzat szerint	Minden hónap utolsó napja.	Belső ellenőrök
Októberi statisztika elkészítése	229/ 2012,(VIII.28.) Korm. rendelet Nkt.	2023.10.15.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	Áht/ Számviteli tv./ belső költségvetési szabályzat	2023. 11. hó	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Gazdasági ügyintéző
Költségvetés alakulásának a nyomon követése	Belső szabályozás alapján, egyeztetés a fenntartóval	2023.10.15. 2023.12.15. 2024.04.15. 2024.07.15.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Gazdasági ügyintéző
Leltározás	Leltározási szabályzat alapján	2024.08.19.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Tagóvoda vezetők Óvodatitkár
Adó/TB ügyintézés	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Tv. szerint	Óvodatitkár
Ebédbefizetés	Belső szabályzat szerint	Minden hónap 12	Óvodavezető helyettes Tagóvoda vezetők Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző
Ebédmegrendelés-lemondás	Belső szabályzat szerint	Minden nyitvatartási nap	Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző
Pályázatírás	Éves pedagógiai munkaterv	Az aktualitásnak megfelelően	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Tagóvoda vezetők

			Munkaközösség vezetőik Óvodapedagógusok
Jogszabályfigyelés	Magyar Közlöny folyamatos figyelemmel kísérése	Minden hónap utolsó napja	Tagóvoda vezetőik Munkaközösség vezetőik
Személyi anyag elkészítése, egységesítése, naprakész nyilvántartás vezetése.	Nkt.44.§ szerint	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Óvodatitkár gazdasági ügyintéző

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az aktuális rendeleteket és ennek megfelelően készítjük el az intézményre vonatkozó intézkedési terveket, eljárás rendeket. A munkatervben a nevelési évre vonatkozóan mindent megterveztünk, de természetesen mindenben alkalmazkodunk az oktatási hivatal által kiadott utasításokhoz.

Budapest, 2023.09.01.



Várhalmi Andrásné
Várhalmi Andrásné
óvodavezető

